

세출예산사업명세서

2024년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과

정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현

단위: 정다운 토지종합민원 창구운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	3,672,892	3,246,414	426,478
국	785,407		
도	34,500		
시	2,852,985		
고품격 고객만족의 지적행정 구현	3,482,829	3,065,339	417,490
국	785,407		
도	34,500		
시	2,662,922		
정다운 토지종합민원 창구운영	5,118	5,330	△212
통합민원 창구 설치 운영	5,118	5,330	△212
201 일반운영비	5,118	5,330	△212
01 사무관리비	5,118	5,330	△212
○통합민원발급기 토너 및 잉크 구입	1,732		
-토너 179,000원*2대*4회	1,432		
-잉크 100,000원*3회	300		
○제증명발급 및 기본업무추진 소모품 구입	2,088		
-프린터 토너,드럼 일체 174,000원*3대*4회	2,088		
○인증기 소모품 구입 16,750원*2회*4월	134		
○민원실 비치용 간행물 구입 12,500원*12월	150		
○민원실 환경정비 화분 구입 50,000원*3회	150		
○통합민원업무 추진 직원 특근매식비 8,000원*3명*3일*12월	864		
부동산 거래질서 확립 및 지적종합전산망 관리	2,542,109	2,393,534	148,575
국	679,407		
도	15,000		
시	1,847,702		
부동산 업무 추진	16,592	17,012	△420
201 일반운영비	8,292	8,292	0
01 사무관리비	8,292	8,292	0
○부동산중개사무소 신규개설업소 안내및 홍보 500,000원*4회	2,000		
○부동산공인중개사 신분증 제작 13,000원*100명	1,300		
○부동중개업 업무추진을 위한 특근매식비 8,000원*4명*8일*12월	3,072		
○부동산실거래 정밀조사 업무추진을 위한 특근매식비 8,000원*2명*10일*12월	1,920		
202 여비	2,300	2,720	△420
01 국내여비	2,300	2,720	△420
○부동산중개업자 시군교류 단속 여비 60,000원*2명*2일	240		

부서: 토지정보과
 정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현
 단위: 부동산 거래질서 확립 및 지적종합전산망 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부동산 거래관리 시스템 교육 참석 여비 60,000원*5일	300		
○부동산중개업소 분기별 지도점검 현지확인 여비 20,000원*4명*4일*4회	1,280		
○부동산실거래가 정밀조사 현지확인 여비 20,000원*2명*4일*3회	480		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○부동산 및 지적관련 업무추진 1,000,000원*1식	1,000		
301 일반보전금	5,000	5,000	0
14 기타보상금	5,000	5,000	0
○부동산거래 허위신고 및 공인중개사법 위 반 신고 포상금 5,000,000원*1회	5,000		
지적공부 유지관리	385,371	580,948	△195,577
201 일반운영비	37,975	33,461	4,514
01 사무관리비	37,975	4,440	33,535
○지적업무추진 사무용품 구입	1,788		
－프린터 토너 298,000원*6개	1,788		
○지적기록물 보관철 구입	1,500		
－지적측량 성과도 45,000원*20권	900		
－토지이동 결의서 15,000원*40권	600		
○지적업무 특근 매식비 8,000원*3명*4일*12월	1,152		
○부동산종합공부시스템 유지보수	19,781		
－H/W 160,728,710원*7%	11,252		
－S/W 기술지원 협약 710,750원*12월	8,529		
○부동산종합공부시스템유지보수 9,240,000원*1식	9,240		
○지적기록물관리시스템 서버 백신구입 614,000원*1식	614		
○지적측량 수수료지급 500,000원*4회	2,000		
○특별조치법 DB구축 시스템 유지보수 1,900,000원*1식	1,900		
202 여비	2,140	2,500	△360
01 국내여비	2,140	2,500	△360
○지적민원 현지조사 20,000원*2명*11월	440		
○지적측량성과검사 여비 20,000원*2명*11월	440		
○지적측량적부심사 조사측량 여비 60,000원*3명*3일*2회	1,080		
○토지행정연수대회 참석여비 60,000원*3명	180		
207 연구개발비	20,000	20,000	0
02 전산개발비	20,000	20,000	0

부서: 토지정보과
 정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현
 단위: 부동산 거래질서 확립 및 지적종합전산망 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적기록물 전산화 20,000,000원*1식	20,000		
308 자치단체등이전	325,256	524,987	△199,731
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	325,256	524,987	△199,731
○지적기준점 관리 및 현황조사 20,000원*1,000점	20,000		
○지적공부 자료정비 46,000원*6,636필지	305,256		
지적재조사사업	591,407	788,452	△197,045
	국 591,407		
201 일반운영비	28,162	788,452	△760,290
	국 28,162		
01 사무관리비	28,162	788,452	△760,290
○지적재조사사업 운영비 28,162,000원*1식	28,162		
	국 28,162		
308 자치단체등이전	563,245	0	563,245
	국 563,245		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	563,245	0	563,245
○2024년 지적재조사사업 측량비 563,245,000원*1식	563,245		
	국 563,245		
개별공시지가 조사 결정	307,413	280,358	27,055
	국 88,000		
	시 219,413		
101 인건비	20,233	17,867	2,366
	국 7,000		
	시 13,233		
04 기간제근로자등보수	20,233	17,867	2,366
○개별공시지가 조사 기간제근로자 인건비	20,233		
－기본급 78,880원*1명*23일*8개월	14,514		
	국 7,000		
	시 7,514		
－주휴수당 78,880원*1명*38일	2,998		
－유급휴일수당 78,880원*1명*11일	868		
－4대보험료 1,853,000원*1명	1,853		
201 일반운영비	283,060	257,851	25,209
	국 81,000		
	시 202,060		
01 사무관리비	283,060	257,851	25,209
○개별공시지가 산정지가 검증수수료 45,800원*5,643필지*72%	186,084		
	국 73,000		
	시 113,084		

부서: 토지정보과
 정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현
 단위: 부동산 거래질서 확립 및 지적종합전산망 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개별공시지가 이동분 지가 검증수수료 45,800원*3,891필지*50%*30%	26,732		
	국 8,000		
	시 18,732		
○개별공시지가 이의신청 검증수수료 45,800원*70필지*50%	1,603		
○개별공시지가 의견제출 검증수수료 45,800원*70필지*50%	1,603		
○부동산가격공시위원회 참석수당 100,000원*7명*4회	2,800		
○부동산가격공시위원회 심의자료 책자제작 25,000원*30권*4회	3,000		
○개별공시지가 홍보 현수막 제작 66,000원*27개소*2회	3,564		
○개별공시지가조사 플로터 소모품 구입 284,500원*2종*2회	1,138		
○개별공시지가조사 직원 특근매식비 8,000원*4명*4일*12월	1,536		
○개발부담금 종료시점지가 감정평가 수수료 1,416,250원*4건*4회	22,660		
○개발부담금 개발비용 검토용역비 660,000원*7건*7회	32,340		
202 여비	4,120	4,640	△520
01 국내여비	4,120	4,640	△520
○개별공시지가 지침 시달교육 참석 여비 60,000원*2명*2일	240		
○개별공시지가 워크숍 참석 여비 60,000원*2일	120		
○개별공시지가 특성조사 현장 출장 20,000원*4명*41회	3,280		
○개발부담금 현지확인여비 20,000원*2명*12회	480		
디지털 지적구축	1,241,326	726,764	514,562
	도 15,000		
	시 1,226,326		
201 일반운영비	247,786	169,873	77,913
	도 15,000		
	시 232,786		
01 사무관리비	210,985	128,983	82,002
○2023년 수치지역 세계측지계 변환사업 50,000,000원*1식	50,000		
	도 15,000		
	시 35,000		
○2022년 지적재조사사업 조정금 이의신청 감 정평가수수료 지급 46,000원*160필지*2개소	14,720		

부서: 토지정보과
 정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현
 단위: 부동산 거래질서 확립 및 지적종합전산망 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○2023년 지적재조사사업 조정금 감정평가수 수료 지급 46,000원*1,290필지*2개소	118,680		
○2024년 지적재조사사업 기준점 매설비 32,000원*300점	9,600		
○위원회 참석수당 지급	2,000		
-경계결정위원회 100,000원*5명*2회	1,000		
-지적재조사위원회 100,000원*5명*2회	1,000		
○지적재조사 홍보물 제작 5,000원*1,200개*2회	12,000		
○마을별 홍보 현수막 제작 50,000원*20개	1,000		
○플로터 용지 구입 99,000원*3회	297		
○지적재조사 업무추진 특근매식비 8,000원*7명*4일*12월	2,688		
02 공공운영비	36,801	40,890	△4,089
○지적재조사 업무용 태플릿 PC 통신요금 93,000원*12월	1,116		
○바른땅시스템 전자우편 요금(등기) 2,700원*915매*12월	29,646		
○바른땅시스템 전자우편 요금(일반) 550원*915매*12월	6,039		
202 예비	3,080	3,380	△300
01 국내여비	3,080	3,380	△300
○지적재조사 회의 및 교육 참석 여비 60,000원*3명*2회	360		
○지적재조사 일필지조사 및 경계확인 여비 20,000원*3명*40회	2,400		
○지적재조사 사업지구 동의서징구 출장여비 20,000원*2명*8회	320		
301 일반보전금	990,460	545,511	444,949
14 기타보상금	990,460	545,511	444,949
○과년도 지적재조사사업 조정금 490,460,000원*1식	490,460		
○2022년 지적재조사사업 조정금 500,000,000원*1식	500,000		
도로명주소부여사업	270,368	214,121	56,247
	도 19,500		
	시 250,868		
도로명주소 부여사업 추진	238,868	183,621	55,247
201 일반운영비	24,055	24,055	0
01 사무관리비	23,575	12,141	11,434
○도로명주소(지명)위원회 회의 참석수당 100,000원*4명*4회	1,600		
○도로명주소 부여사업추진 직원 특근매식비 8,000원*5명*4일*12월	1,920		

부서: 토지정보과
 정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현
 단위: 도로명주소부여사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명주소 각종 홍보물 제작 751,000원*3회	2,253		
○건물번호판 반제품 및 접착제등 구입 6,500원*800개	5,200		
○주소정보 운영 커팅 플로터 소모품 구입 128,000원*2종*3회	768		
○도로명주소 건물번호판 우편 봉투 제작 100원*4,000장	400		
○도로명주소 열람시스템 유지보수비 79,400원*12대*12월	11,434		
02 공공운영비	480	11,914	△11,434
○주소정보 안내시설물 일제조사용 태블릿 PC 통신요금 20,000원*2대*12월	480		
202 예비	3,060	3,240	△180
01 국내여비	3,060	3,240	△180
○도로명주소 부여사업 중앙교육 참석여비 60,000원*3명*2일	360		
○도로명주소 업무 워크숍 참석여비 60,000원*3명*2일	360		
○주소정보 안내시설물등 일제조사 현지 확 인여비 20,000원*3명*39회	2,340		
308 자치단체등이전	126,753	71,326	55,427
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	126,753	71,326	55,427
○주소정보관리 시스템(KAIS) 유지관리 69,726,000원*1식	69,726		
○주소정보기본도 현행화 사업 57,027,000원*1식	57,027		
401 시설비및부대비	85,000	85,000	0
01 시설비	85,000	85,000	0
○도로명주소 안내 시설물 설치 160,000원*375개소	60,000		
○도로명주소 안내시설물 유지보수 100,000원*50개소	5,000		
○사물주소판 설치 100,000원*200개소	20,000		
광역도로 시설물 관리	31,500	30,500	1,000
	도 19,500		
	시 12,000		
401 시설비및부대비	31,500	30,500	1,000
	도 19,500		
	시 12,000		
01 시설비	31,500	30,500	1,000
○안전사고대응 국가지점번호판 설치 2,000,000원*10개	20,000		
	도 8,000		
	시 12,000		

부서: 토지정보과
 정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현
 단위: 도로명주소부여사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○광역도로 시설물관리 11,500,000원*1식	11,500		
	도	11,500		
	공간정보시스템 구축 및 보강	665,234	452,354	212,880
	국	106,000		
	시	559,234		
	공간정보시스템 운영 활성화	665,234	452,354	212,880
	국	106,000		
	시	559,234		
	201 일반운영비	111,234	131,234	△20,000
	01 사무관리비	111,234	2,025	109,209
	○소프트웨어 구입(v3서버용,그래픽) 575,000원*3개	1,725		
	○전산실 소모품(백업디스크 크리너 등) 구입 150,000원*2회	300		
	○공간정보 시스템 유지보수 3,783,330원*12월	45,400		
	○생활지리정보(홈페이지)유지보수 350,000원*12월	4,200		
	○국가공간정보시스템및 지하시설물 통합관 리시스템 유지보수 4,034,067원*12월	48,409		
	○국가공간정보시스템 ESRI 제품군 유지보수 11,200,000원*1식	11,200		
	202 여비	1,000	1,120	△120
	01 국내여비	1,000	1,120	△120
	○공간정보 회의 및 교육참석 60,000원*2명*2일*2회	480		
	○공간정보시스템 구축 세미나 및 벤치마킹 60,000원*2명*2일	240		
	○공간정보 현장조사 및 확인 20,000원*2명*7회	280		
	401 시설비및부대비	353,000	320,000	33,000
	국	106,000		
	시	247,000		
	01 시설비	353,000	320,000	33,000
	○지하시설물(상.하수도)정보 수정,갱신사업 353,000,000원*1식	353,000		
	국	106,000		
	시	247,000		
	405 자산취득비	200,000	0	200,000
	01 자산및물품취득비	200,000	0	200,000
	○공간정보시스템 연계 드론영상 통합관리 시스템 구입 200,000,000원*1식	200,000		
	행정운영경비(토지정보과)	188,998	180,010	8,988
	인력운영비	105,946	100,170	5,776
	인력운영비	105,946	100,170	5,776

부서: 토지정보과
 정책: 행정운영경비(토지정보과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비		105,946	100,170	5,776
01 보수		105,946	100,170	5,776
○시간외근무수당	11,319원*26명*30시간*12월	105,946		
기본경비		83,052	79,840	3,212
기본경비		83,052	79,840	3,212
201 일반운영비		32,892	31,300	1,592
01 사무관리비		17,432	17,437	△5
○제증명 발급 및 기본업무추진 복사용지 구입		6,601		
-A3용지	25,300원*10박스	253		
-A4용지	23,000원*46박스*6회	6,348		
○디지털 복사기 년 기본 임대료 지급		7,951		
-디지털 흑백 복사기	1,711,000원*1대	1,711		
-디지털 칼라 복사기	2,640,000원*1대	2,640		
-디지털 복사기 월별 추가사용료	300,000원*12월	3,600		
○기본 사무용품비	100,000원*12회	1,200		
○과 운영 공통수용비	140,000원*12월	1,680		
02 공공운영비		15,460	13,863	1,597
○토지행정 업무추진 우편요금		14,525		
-등기우편	2,530원*350매*12월	10,626		
-일반우편	450원*722매*12월	3,899		
○지적민원 관련 공무원 업무배상 공제회비	934,700원*1회	935		
202 여비		45,360	43,680	1,680
01 국내여비		45,360	43,680	1,680
○기본관내출장여비	20,000원*27명*7일*12월	45,360		
203 업무추진비		4,800	4,860	△60
04 부서운영업무추진비		4,800	4,860	△60
○부서운영업무추진비	400,000원*12월	4,800		
재무활동(토지정보과)		1,065	1,065	0
보전지출		1,065	1,065	0
보전지출		1,065	1,065	0
802 반환금기타		1,065	1,065	0
03 기타반환금등		1,065	1,065	0
○개발부담금 조기 납부자 일부 환급금	3,130,000원*0.2%*170일	1,065		