

# 세출예산사업명세서

2024년도 본예산 일반회계 허가민원과

부서: 허가민원과

정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공

단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
허가민원과	1,899,807	2,106,066	△206,259
국	110,175		
시	1,789,632		
맞춤형 고품질 행정서비스 제공	1,511,016	1,722,607	△211,591
국	110,175		
시	1,400,841		
시민이 체감하는 민원행정서비스제공	1,511,016	1,722,607	△211,591
국	110,175		
시	1,400,841		
민원서비스향상	285,924	290,103	△4,179
201 일반운영비	212,500	193,175	19,325
01 사무관리비	63,616	52,238	11,378
○민원사무편람 제작                   180,000원*20부	3,600		
○허가업무편람 책자 발간                 32,000원*125부	4,000		
○종합민원실 비치용 간행물 구입         15,000원*8종*12월	1,440		
○종합민원실 환경정비 화분 구입         500,000원*4회	2,000		
○종합민원실 정수기 임차료               30,000원*4대*12월	1,440		
○정보공개 심의회 위원 참석수당         100,000원*2명*4회	800		
○민원조정위원회 참석수당               100,000원*2명*2회	400		
○민원담당공무원 민원응대교육           4,300			
-민원담당공무원 민원응대교육 강사수당     500,000원*2회	1,000		
-교육강사 교통비                         100,000원*2회	200		
-교육교재 제작                           10,000원*60부	600		
-민원응대교육 자가학습시스템 운영       2,500,000원*1식	2,500		
○민원담당공무원 민원응대 향상을 위한 기 관체험                                     50,000원*30명*2회	3,000		
○민원담당공무원 힐링프로그램 운영       7,500,000원*1회	7,500		
○민원담당공무원 심리상담 프로그램 지원   300,000원*2명*12월	7,200		
○민원용 임대복사기 임차료                 255,000원*12월	3,060		
○민원실 환경정비                         1,000,000원*4회	4,000		
○관용차량 고속도로 통행료지급(하이패스)   120,000원*2대	240		
○미스터리쇼핑제 운영                     10,000,000원*1회	10,000		
○민원안내 홍보물 제작                     5,000원*120매	600		

부서: 허가민원과  
 정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공  
 단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○전문가 상담코너 운영 30,000원*40명	1,200		
○365무인민원발급기 보안경비료 653,000원*12월	7,836		
○민원인의 폭행으로 인한 의료비 200,000원*5명	1,000		
02 공공운영비	148,884	140,937	7,947
○무인민원발급기 유지보수비 2,143,000원*44대	94,292		
○무인민원발급기 회선 수수료 지급 1,713,500원*12월	20,562		
○무인민원발급기 신용카드 리더기 유지보수비 5,000원*44대*12월	2,640		
○인감담당공무원 재정 보증 보험료 182,450원*75명	13,684		
○주민등록담당공무원 재정 보증 보험료 50,660원*75명	3,800		
○여권담당공무원 재정 보증 보험료 51,230원*3명	154		
○가족관계등록업무담당공무원 재정 보증 보험료 46,750원*84명	3,927		
○관용차량 유류대금 100,000원*2대*12월	2,400		
○관용차량 자동차세 50,000원*2대	100		
○관용차량 수리비 등 300,000원*2대*12월	7,200		
○관용차량 환경개선부담금 62,500원*2회	125		
202 여비	3,780	4,200	△420
01 국내여비	3,780	4,200	△420
○국내여비 1,320	1,320		
-민원행정서비스 향상 추진 여비 60,000원*2명*2일	240		
-민원시책추진 타기관 벤치마킹 60,000원*2명	120		
-주민등록, 인감업무 향상 담당자 교육 60,000원*2명*2회	240		
-인허가민원 소송관련 참석여비 60,000원*2명*6회	720		
○인허가추진 현지 확인 여비 20,000원*10명*10회	2,000		
○농지전용 현지 확인 여비 20,000원*17일	340		
○농지 및 농지보전부담금 업무연찬회 참석여비 60,000원*2일	120		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○민원행정서비스 향상 업무 추진 1,000,000원*1식	1,000		

부서: 허가민원과  
 정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공  
 단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
206 재료비	3,872	4,302	△430
01 재료비	3,872	4,302	△430
○정원문화가 있는 민원실 및 주변환경 꾸미기 재료구입 1,290,660원*3회	3,872		
301 일반보전금	7,462	7,462	0
14 기타보상금	7,462	7,462	0
○민원상담원 보상금	7,462		
-중식비 8,000원*21일*12월	2,016		
-교통비 2,000원*21일*12월	504		
-정보자료 수집비 411,830원*12월	4,942		
303 포상금	3,310	2,964	346
01 포상금	3,310	2,964	346
○민원서비스 양행평가 우수부서	900		
-최우수 400,000원*1부서	400		
-우수 300,000원*1부서	300		
-장려 200,000원*1부서	200		
○민원처리 단축마일리지 우수자 표창	1,100		
-최우수부서 300,000원*1부서	300		
-최우수 200,000원*1명	200		
-우수 150,000원*2명	300		
-장려 100,000원*3명	300		
○친절공무원 표창	1,010		
-베스트 친절공무원	410		
·순금 410,000원*1명	410		
-친절공무원	600		
·상품권 150,000원*2명*2회	600		
○민원행정서비스 우수 공무원 표창	300		
100,000원*3명			
405 자산취득비	54,000	77,000	△23,000
01 자산및물품취득비	54,000	77,000	△23,000
○노후 무인민원발급기 교체 구입 27,000,000원*2대	54,000		
고객중심의 통합민원창구 운영	138,039	127,735	10,304
201 일반운영비	48,937	47,173	1,764
01 사무관리비	7,560	7,530	30
○통합민원발급기 편철심 구입 50,000원*4대*12월*33.3%	800		
○통합민원발급기 토너 구입 200,000원*4대*12월*25%	2,400		
○통합민원발급기 정착유닛 구입 500,000원*2대	1,000		
○법원이동민원실 사용료 지급 3,360,000원*1회	3,360		
02 공공운영비	41,377	39,643	1,734

부서: 허가민원과  
 정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공  
 단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○통합민원발급기 유지 관리비 50,979원*44대*12월	26,917		
○카드결제 수수료 17,045원*44대*12월	9,000		
○이동민원실 전기요금 140,000원*12월	1,680		
○장애인용 화상전화기 전화요금 및 통신료 25,000원*12월	300		
○비상벨 통신료 40,000원*12월	480		
○차세대 주민등록 전산기기 유지보수 용역 비 250,000원*12월	3,000		
308 자치단체등이전	25,106	24,337	769
13 공기관등에대한경상적위탁사업비 ○차세대주민등록정보시스템 운영 25,106,000원*1회	25,106	24,337	769
405 자산취득비	63,996	55,625	8,371
01 자산및물품취득비	63,996	55,625	8,371
○민원용 전자서명기 구입 553,000원*3대	1,659		
○민원용 스캐너 구입 326,700원*10대	3,267		
○민원용 지문확인기기 구입 750,000원*5대	3,750		
○민원용 십지문스캐너 구입 1,540,000원*2대	3,080		
○자동인증기 구입 2,280,000원*3대	6,840		
○민원창구 순번대기표 구입 3,500,000원*2대	7,000		
○노후 통합민원발급기 교체 구입 7,800,000원*3대	23,400		
○모바일 신분증 진위 확인 장비 구입 375,000원*40대	15,000		
여권사무대행경비지원	22,889	22,668	221
	국 22,889		
201 일반운영비	21,149	22,308	△1,159
	국 21,149		
01 사무관리비	20,669	21,304	△635
○여권업무담당자 근무복 구입 200,000원*3명*2회	1,200		
	국 1,200		
○여권업무수행 특근매식비 8,000원*3명*7일*12월	2,016		
	국 2,016		
○여권업무 추진 프린터기 토너 구입 400,000원*4회	1,600		
	국 1,600		
○여권업무 추진 다기능복합기 토너 구입 400,000원*5회	2,000		
	국 2,000		

부서: 허가민원과  
 정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공  
 단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○여권업무 추진 사무용품 구입 661,083원*12월	7,933		
	국 7,933		
○전자여권 보호용 커버 제작 600원*8,333장	5,000		
	국 5,000		
○여권업무 추진 복사용지 구입 23,000원*20박스*2회	920		
	국 920		
02 공공운영비	480	1,004	△524
○여권업무 추진 우편요금 40,000원*12월	480		
	국 480		
202 여비	540	360	180
	국 540		
01 국내여비	540	360	180
○여권업무 교육 및 선진지 견학여비 60,000원*3명*3회	540		
	국 540		
405 자산취득비	1,200	0	1,200
	국 1,200		
01 자산및물품취득비	1,200	0	1,200
○여권 보관 캐비닛 구입 1,200,000원*1식	1,200		
	국 1,200		
가족관계등록사무 효율적 운영	87,286	88,037	△751
	국 87,286		
201 일반운영비	80,806	80,957	△151
	국 80,806		
01 사무관리비	80,806	80,957	△151
○읍면 가족관계등록업무 사무관리비 재배정 42,915,000원*1회	42,915		
	국 42,915		
○가족관계등록신고 팸플릿제작 및 홍보책자 구입 2,075,000원*1회	2,075		
	국 2,075		
○가족관계등록민원 복사용지 구입 24,000원*60회*12회	17,280		
	국 17,280		
○가족관계등록민원 복사기 토너 구입 117,000원*3회*4월	1,404		
	국 1,404		
○가족관계등록신고서 송부 봉투 제작 85,000원*3회*4월	1,020		
	국 1,020		

부서: 허가민원과  
 정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공  
 단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○가족관계등록업무 소모품 구입 1,000,000원*12회	12,000		
국	12,000		
○가족관계등록업무 기본 사무용품비 구입 500,000원*4회	2,000		
국	2,000		
○가족관계등록업무수행 특근매식비 8,000원*2명*11회*12월	2,112		
국	2,112		
202 여비	6,480	7,080	△600
국	6,480		
01 국내여비	6,480	7,080	△600
○법원 가족관계등록신고서 제출 여비 20,000원*12명*12월	2,880		
국	2,880		
○가족관계등록업무 수행 여비 20,000원*2명*5회*12월	2,400		
국	2,400		
○가족관계등록(초급,중급) 교육 여비 60,000원*2명*10회	1,200		
국	1,200		
민원콜센터 운영	886,678	999,664	△112,986
201 일반운영비	248,438	209,674	38,764
01 사무관리비	56,480	48,550	7,930
○콜센터 사무실 임차료 3,590,000원*12월	43,080		
○콜센터 운영 민간위탁 사업비 정산내역 검 증 용역 3,000,000원*1회	3,000		
○콜센터 만족도 조사 10,000,000원*1회	10,000		
○콜센터 홍보 전단 제작 100원*4,000장	400		
02 공공운영비	191,958	161,124	30,834
○콜센터 사무실 관리비 4,500,000원*12월	54,000		
○콜센터시스템 통신료 553,500원*12월	6,642		
○콜센터 시스템 유지보수료 10,943,000원*12월	131,316		
303 포상금	200	0	200
01 포상금	200	0	200
○콜센터 우수직원 표창 포상금 100,000원*2명	200		
307 민간이전	638,040	755,990	△117,950
05 민간위탁금	638,040	755,990	△117,950
○콜센터운영 민간위탁비 53,170,000원*12월	638,040		
농지위원회 운영	90,200	194,400	△104,200

부서: 허가민원과  
 정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공  
 단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	90,200	194,400	△104,200
	01 사무관리비	90,200	194,400	△104,200
	○심사수당 100,000원*76명*11회	83,600		
	○운영비 50,000원*12개*11회	6,600		
행정운영경비(허가민원과)		388,791	383,459	5,332
인력운영비		121,972	139,921	△17,949
인력운영비		121,972	139,921	△17,949
	101 인건비	121,972	139,921	△17,949
	01 보수	118,171	136,232	△18,061
	○시간외근무수당 11,319원*29명*30시간*12월	118,171		
	02 기타직보수	3,801	3,689	112
	○시간외근무수당 10,556원*1명*30시간*12월	3,801		
기본경비		266,819	243,538	23,281
기본경비		266,819	243,538	23,281
	201 일반운영비	211,379	178,798	32,581
	01 사무관리비	211,379	178,798	32,581
	○허가민원과운영 공통수용비 200,000원*12월	2,400		
	○직원 기본사무용품비 5,500원*35명*12월	2,310		
	○레이저프린터 토너, 드럼일체형 구입 262,570원*14대*12월*16.666%	7,352		
	○복사용지 구입(A4) 27,000원*20박스*12월	6,480		
	○건축허가 현장조사 업무대행 수수료 43,520원*283건*3시간	36,949		
	○주민등록증 발급 공급대금 지급 6,000,000원*12월	72,000		
	○읍면동 주민등록 및 인감업무용품 구입 140,000원*26개소	3,640		
	○자동인증기용 잉크 구입 89,500원*4회	358		
	○주민등록업무 교육 책자 발간 25,000원*30부	750		
	○건축관계법 도서 구입 110,000원*9권	990		
	○무인발급기 소모품 교체 45,000원*44대*12월	23,760		
	○무인민원발급용지 63,000원*12박스*12월	9,072		
	○주민등록등초본발급용지(시, 읍면동용) 28,600원*7박스*26개소	5,206		
	○주민등록증 발급 신청서 용지 5,000원*4속*26개소	520		
	○주민등록 관련 홍보물	3,500		

부서: 허가민원과  
 정책: 행정운영경비(허가민원과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-포스터 제작 2,500원*200장	500		
	-배너 제작 100,000원*30매	3,000		
	○인감대장 송부용 봉투 27,000원*2속*26개소	1,404		
	○인감증명발급용 복사방해용지 57,140원*3박스*26개소	4,457		
	○인감대장 10,000원*3속*26개소	780		
	○주민등록증 주소변경 기재 용품 구입 20,000원*26개소	520		
	○민원서식 발간(신청서등) 500,000원*2회	1,000		
	○자동인증기 유지관리비 91,000원*1회	91		
	○기본업무 수행을 위한 특근급식비 8,000원*30명*8일*12월	23,040		
	○이동민원실 운영 150,000원*12월	1,800		
	○장애인 편의시설용품 구입 2,000,000원*1회	2,000		
	○가설건축물 신고(허가) 표지판 제작 2,000원*500매	1,000		
	202 여비	50,400	58,800	△8,400
	01 국내여비	50,400	58,800	△8,400
	○기본관내출장여비 20,000원*30명*7일*12월	50,400		
	203 업무추진비	5,040	5,940	△900
	04 부서운영업무추진비	5,040	5,940	△900
	○부서운영업무추진비 420,000원*12월	5,040		