

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 전체

부서: 도시과

정책: 도시개발

단위: 도시경관 및 도시관리계획 재정비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
도시과	2,055,558	4,492,307	△2,436,749
도시개발	1,436,457	3,854,377	△2,417,920
도시경관 및 도시관리계획 재정비	1,436,457	3,454,377	△2,017,920
도시관리계획 수립	140,877	2,075,877	△1,935,000
201 일반운영비	70,757	35,757	35,000
01 사무관리비	34,984	34,984	0
○공유재산 매각에 따른 감정평가 수수료 800,000원*2개소*1회	1,600		
○대한국토 도시계획학회 회비 400,000원*1회	400		
○도시계획위원회 운영수당 100,000원*14명*4회	5,600		
○도시계획 개발분과위원회 운영수당 100,000원*4명*11회	4,400		
○도시관리 공동위원회 운영수당 100,000원*14명*2회	2,800		
○건설기술자문위원회 기술수당 100,000원*8명*6회	4,800		
○특허기술자문단 운영수당 100,000원*10명*4회	4,000		
○도시관리계획 업무추진 사무용품 구입 200,000원*10회	2,000		
○도시관리계획 업무추진 복사용지 구입	3,240		
- A4 22,000원*15박스*5회	1,650		
- B5 21,000원*10박스*5회	1,050		
- A3 27,000원*10박스*2회	540		
○도시관리계획 업무추진 급량비 8,000원*4명*8일*12월	3,072		
○불법개발행위 단속업무추진 급량비 8,000원*4명*8일*12월	3,072		
02 공공운영비	35,773	773	35,000
○토지이용계획확인서 발급 공무원 업무배상공 제회비 272,100원*1회	273		
○업무용 태블릿 PC 이용 요금 50,000원*10회	500		
○도시계획정보체계(UPIS) 전산장비 유지보수 15,000,000원*1식	15,000		
○도시계획정보체계(UPIS) DB 유지관리 20,000,000원*1식	20,000		
202 여비	15,120	15,120	0
01 국내여비	15,120	15,120	0

부서: 도시과
 정책: 도시개발
 단위: 도시경관 및 도시관리계획 재정비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도시관리계획 주요업무 회의 참석 여비 60,000원*4명*3일*6회	4,320		
○도시관리계획 심의회 참석 여비 60,000원*3명*3일*4회	2,160		
○국비확보 활동에 따른 출장 여비 60,000원*3명*2일*3회	1,080		
○전문건설업 관리 등록 관리 실태조사 출장 여비 60,000원*3명*2일*4회	1,440		
○산업단지 유치활동 출장 여비 60,000원*2명*3일*4회	1,440		
○도시개발사업 유치활동 출장 여비 60,000원*3명*3일*4회	2,160		
○도시관리계획 수립에 따른 출장 여비 60,000원*3명*2일*7회	2,520		
203 업무추진비	5,000	5,000	0
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
○도시관리계획 업무추진 3,000,000원*1식	3,000		
○도시개발사업 업무추진 2,000,000원*1식	2,000		
401 시설비및부대비	50,000	2,020,000	△1,970,000
01 시설비	50,000	2,020,000	△1,970,000
○장기미집행 도시계획시설 실효고시 용역 50,000,000원*1식	50,000		
유니버설 디자인 및 경관활성화 운영	289,580	142,500	147,080
201 일반운영비	45,300	28,300	17,000
01 사무관리비	35,700	21,100	14,600
○유니버설 디자인 기본계획 수립 교재 제작 및 교육	8,100		
- 책자제작 30,000원*200부	6,000		
- 강사료 210,000원*10회	2,100		
○경관심의위원회 운영 100,000원*10명*10회	10,000		
○공공디자인위원회 운영 100,000원*19명*4회	7,600		
○유니버설 디자인 자문단 등 운영 100,000원*10명*10회	10,000		
02 공공운영비	9,600	7,200	2,400
○야간경관조명 사용료, 수리비 등 800,000원*12월	9,600		
202 여비	4,080	1,200	2,880
01 국내여비	4,080	1,200	2,880
○경관활성화 등 업무추진 국내여비 60,000원*2명*2일*5회	1,200		
○유니버설 디자인 업무추진 국내여비 60,000원*3명*2일*8회	2,880		
203 업무추진비	3,000	8,000	△5,000
03 시책추진업무추진비	3,000	8,000	△5,000

부서: 도시과
 정책: 도시개발
 단위: 도시경관 및 도시관리계획 재정비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○경관 및 공공디자인 사업추진 3,000,000원*1식	3,000		
	301 일반보전금	37,200	0	37,200
	09 행사실비지원금	7,200	0	7,200
	○유니버설 디자인, 경관활성화 시민 교육 교육 및 선진지 벤치마킹 등 60,000원*40명*1일*3회	7,200		
	12 기타보상금	30,000	0	30,000
	○유니버설 디자인 아이디어 공모전 30,000,000원*1식	30,000		
	401 시설비및부대비	200,000	105,000	95,000
	01 시설비	200,000	105,000	95,000
	○유니버설 디자인 및 경관 시범사업 100,000,000원*2회	200,000		
	동천 야간경관 사업(전환사업)	1,000,000	1,200,000	△200,000
	도	500,000		
	시	500,000		
	401 시설비및부대비	1,000,000	1,200,000	△200,000
	도	500,000		
	시	500,000		
	01 시설비	996,400	1,200,000	△203,600
	○동천 야간경관 명소화사업 996,400,000원*1식	996,400		
	도	500,000		
	시	496,400		
	03 시설부대비	3,600	0	3,600
	○동천 야간경관 명소화사업 3,600,000원*1식	3,600		
	도시 재난.재해 대응	6,000	36,000	△30,000
	201 일반운영비	6,000	6,000	0
	01 사무관리비	6,000	6,000	0
	○재난대응(기동)팀 현장 근무복 등 구입 150,000원*20명	3,000		
	○재난대응(기동)팀 훈련 강사료 등 경비 750,000원*4회	3,000		
	행정운영경비(도시과)	119,101	137,930	△18,829
	인력운영비	49,183	48,200	983
	인력운영비	49,183	48,200	983
	101 인건비	49,183	48,200	983
	01 보수	49,183	48,200	983
	○시간외 근무수당 10,509원*13명*30시간*12월	49,183		
	기본경비	69,918	89,730	△19,812
	기본경비	69,918	89,730	△19,812

부서: 도시과
 정책: 행정운영경비(도시과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201	일반운영비	32,718	38,430	△5,712
01	사무관리비	32,718	38,430	△5,712
	○도시행정 업무추진 사무용품 구입 250,000원*11회	2,750		
	○도시행정 업무추진 복사용지 구입(A4) 22,000원*21박스*5회	2,310		
	○도시행정 업무추진 복사용지 구입(A3) 27,000원*15박스*2회	810		
	○도시행정 업무추진 복사용지 구입(B5) 21,000원*20박스*2회	840		
	○도시행정 업무추진 복사기 드럼 구입 300,000원*1대*3회	900		
	○도시행정 업무추진 복사기 토너 구입 160,000원*1대*8회	1,280		
	○도시행정 업무추진 칼라복사기 토너 구입 186,000원*4종*3회	2,232		
	○도시행정 업무추진 칼라복사기 드럼 구입(3색) 830,000원*1대*2회	1,660		
	○도시행정 업무추진 복사기 드럼 구입(1색) 280,000원*1대*5회	1,400		
	○도시행정 업무추진 프린터 드럼일체형 구입 170,000원*4대*2회	1,360		
	○도시과 팩스 토너 구입 250,000원*1대*4회	1,000		
	○기본업무추진 급량비 8,000원*10명*6일*12월	5,760		
	○전문건설업 등록자료 전산입력 급량비 8,000원*2명*8일*12월	1,536		
	○칼라복사기 임차료 400,000원*12월	4,800		
	○칼라복사기 추가 사용료 300,000원*12월	3,600		
	○도시과 정수기 렌탈료 120,000원*1대*4회	480		
202	여비	33,600	43,200	△9,600
01	국내여비	33,600	43,200	△9,600
	○기본업무수행 관내출장여비 20,000원*14명*10일*12월	33,600		
203	업무추진비	3,600	8,100	△4,500
04	부서운영업무추진비	3,600	4,200	△600
	○부서운영 소요경비 300,000원*12월	3,600		
재무활동(도시과)		500,000	500,000	0
내부거래지출		500,000	500,000	0
내부거래지출		500,000	500,000	0
701	기타회계등전출금	500,000	500,000	0
01	기타회계전출금	500,000	500,000	0
	○장기미집행 도시계획시설 토지매입 및 지장물 철거비 500,000,000원*1식	500,000		