

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 전체

부서: 토지정보과

정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현

단위: 정다운 토지종합민원 창구운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	2,452,519	2,392,415	60,104
국	232,854		
도	17,000		
시	2,202,665		
고품격 고객만족의 지적행정 구현	2,289,616	2,223,058	66,558
국	232,854		
도	17,000		
시	2,039,762		
정다운 토지종합민원 창구운영	9,962	12,772	△2,810
통합민원 창구 설치 운영	9,962	12,772	△2,810
201 일반운영비	9,962	12,772	△2,810
01 사무관리비	9,962	12,772	△2,810
○제증명 발급 및 기본업무추진 복사용지 구입	4,432		
- A3용지 27,000원*2박스*12월	648		
- A4용지 22,000원*43박스*4회	3,784		
○통합민원발급기 토너 및 잉크 구입	1,332		
- 토너 129,000원*2대*4회	1,032		
- 잉크 50,000원*2색*3회	300		
○제증명발급 및 기본업무추진 소모품 구입	2,100		
- 프린터 토너, 드럼 일체 175,000원*3대*4회	2,100		
○인증기 소모품 구입 16,750원*2회*4월	134		
○통합민원업무 추진 직원 특근매식비 8,000원*3명*3일*12월	864		
○민원실 환경정비 화분 구입 50,000원*1개소*3회	150		
○민원실 비치용 간행물 구입 12,500원*1종*12월	150		
○민원실 근무자 근무복 구입 200,000원*2명*2회	800		
부동산 거래질서 확립 및 지적종합전산망 관리	1,764,672	1,580,742	183,930
국	232,854		
시	1,531,818		
부동산 업무 추진	46,539	57,724	△11,185
201 일반운영비	37,979	44,164	△6,185
01 사무관리비	37,979	44,164	△6,185
○개발부담금 종료시정지가 감정평가 수수료 1,371,310원*4건*4월	21,941		
○개발부담금 개발비용 검토용역비 550,000원*5건*5월	13,750		
○중개업소 일제지도 점검 및 개발부담금 부과 직원 특근매식비 8,000원*1명*3일*12월	288		
○공인중개사 사무소 신규개설업소 등 안내문 액자 제작 50,000원*5개*8월	2,000		
202 여비	2,560	2,560	0

부서: 토지정보과
 정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현
 단위: 부동산 거래질서 확립 및 지적종합전산망 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	2,560	2,560	0
○부동산중개업자 시군교류 단속 여비 60,000원*2명*2일*1회	240		
○부동산 거래관리 시스템 교육 참석 여비 60,000원*2명*2일*1회	240		
○개발부담금 실무 중앙 교육 참석 여비 60,000원*2명*2일*1회	240		
○개발부담금 현지 확인 여비 20,000원*2명*10회	400		
○부동산중개업소 지도점검 및 부동산실거래가 현지확인 여비 20,000원*4명*6일*3회	1,440		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○부동산 및 지적관련 업무추진 1,000,000원*1식	1,000		
301 일반보전금	5,000	10,000	△5,000
12 기타보상금	5,000	10,000	△5,000
○부동산거래 허위신고 포상금 5,000,000원*1회	5,000		
지적공부 유지관리	631,958	53,760	578,198
201 일반운영비	528,618	29,220	499,398
01 사무관리비	508,618	5,420	503,198
○지적업무추진 플로터 소모품 구입	1,454		
－ 롤플로터 잉크 1,086,000원*1SET	1,086		
－ 롤용지 A0 73,600원*5박스	368		
○공유토지분할위원회 참석 수당 100,000원*6명*3회	1,800		
○지적측량검사 및 토지이동정리 직원 특근매식 비 8,000원*3명*3일*12월	864		
○이동정리 결의서철 표지구입 10,000원*50박스	500		
○지적공부 자료정비 504,000,000원*1식	504,000		
02 공공운영비	20,000	23,800	△3,800
○부동산종합공부시스템 유지보수 20,000,000원*1식	20,000		
202 여비	3,340	3,340	0
01 국내여비	3,340	3,340	0
○공유토지분할 현지조사 20,000원*2명*13일	520		
○지적업무 세미나 발표회 참석 여비 60,000원*2명*2일	240		
○토지이동정리 현지확인 여비 20,000원*2명*12월	480		
○지적측량성과검사 여비 20,000원*3명*23일	1,380		

부서: 토지정보과
 정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현
 단위: 부동산 거래질서 확립 및 지적종합전산망 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부동산종합공부시스템 자료정비 여비 60,000원*2명*2일*2회	480		
○지적행정관련 소송수행 여비 60,000원*2명*2일*1회	240		
207 연구개발비	20,000	20,000	0
02 전산개발비	20,000	20,000	0
○ 2019년 지적기록물 전산화 20,000,000원*1식	20,000		
405 자산취득비	80,000	1,200	78,800
01 자산및물품취득비	80,000	1,200	78,800
○ 부동산종합공부시스템 공간정보 SW 구입 80,000,000원*1식	80,000		
지적재조사사업	161,107	301,966	△ 140,859
	국 시		
	155,056 6,051		
201 일반운영비	161,107	301,966	△ 140,859
	국 시		
	155,056 6,051		
01 사무관리비	161,107	301,966	△ 140,859
○지적기준점 측량비 60,510원*100점	6,051		
○지적재조사사업 측량비 155,056,000원*1식	155,056		
	국		
	155,056		
개별공시지가 조사 결정	220,473	215,044	5,429
	국 시		
	77,798 142,675		
101 인건비	15,323	14,868	455
04 기간제근로자등보수	15,323	14,868	455
○개별공시지가 조사 기간제근로자 인건비	15,323		
- 기본급 68,720원*1명*21일*8개월	11,545		
- 주휴수당 68,720원*1명*34주	2,337		
- 4대보험료 1,440,630원*1명	1,441		
201 일반운영비	199,630	194,656	4,974
	국 시		
	73,958 125,672		
01 사무관리비	199,630	194,656	4,974
○개별공시지가 산정지가 검증수수료 43,600원*4,799필지*65%	136,004		
	국 시		
	65,000 71,004		
○개별공시지가 이동분 지가 검증 수수료 43,600원*4,437필지*50%*30%	29,018		
	국 시		
	8,958 20,060		
○개별공시지가 이의신청 검증수수료 43,600원*80필지*50%	1,744		

부서: 토지정보과
 정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현
 단위: 부동산 거래질서 확립 및 지적중합전산망 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개별공시지가 의견제출 검증수수료 43,600원*80필지*50%	1,744		
○개별공시지가 검증용 지가현황도면 작성 490,325원*40권	19,613		
○부동산가격공시위원회 참석수당 100,000원*7명*5회	3,500		
○부동산가격공시위원회 심의자료 책자 제작 20,000원*30권*5회	3,000		
○개별공시지가조사 홍보 현수막 제작 60,000원*28소*2회	3,360		
○개별공시지가조사 플로터 소모품 구입 274,500원*2종*3회	1,647		
202 여비	5,520	5,520	0
국 시	3,840 1,680		
01 국내여비	5,520	5,520	0
○개별공시지가 지침 시달교육 참석 여비 60,000원*2명*2일	240		
○개별공시지가 워크숍 참석 여비 60,000원*2명*2일	240		
○개별공시지가 특성조사 현장 출장 20,000원*4명*63회	5,040		
국 시	3,840 1,200		
디지털 지적구축	704,595	952,248	△247,653
201 일반운영비	40,195	41,438	△1,243
01 사무관리비	38,195	41,438	△3,243
○지적재조사 경계점표지 제작 350원*3,960개	1,386		
○지적재조사 업무추진 소모품 구입	309		
－ 현수막 구입 50,000원*2개소	100		
－ 복사용지 구입 22,000원*5박스	110		
－ 플로터용지 구입 99,000원*1박스	99		
○위원회 참석수당 지급	2,000		
－ 경계결정위원회 100,000원*5명*2회	1,000		
－ 지적재조사위원회 100,000원*5명*2회	1,000		
○지적재조사 홍보물 제작 2,000원*250개	500		
○지적재조사 조정금 감정평가 수수료 50,000원*680건	34,000		
02 공공운영비	2,000	0	2,000
○GNSS 측량기기 업데이트 및 성능검사 2,000,000원*1식	2,000		
202 여비	3,400	3,400	0
01 국내여비	3,400	3,400	0
○지적재조사 회의 및 교육 참석 여비 60,000원*3명*2회	360		

부서: 토지정보과
 정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현
 단위: 부동산 거래질서 확립 및 지적종합전산망 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○지적재조사 일필지조사 및 경계결정 여비 20,000원*2명*12일*4회	1,920		
	○지적재조사 동의서징구 여비 20,000원*2명*7일*4회	1,120		
	301 일반보전금	600,000	907,410	△307,410
	12 기타보상금	600,000	907,410	△307,410
	○지적재조사 조정금 1,500,000원*400건	600,000		
	308 자치단체등이전	61,000	0	61,000
	10 공기관등에대한경상적위탁사업비	61,000	0	61,000
	○지적기준점 조사 61,000,000원*1식	61,000		
	도로명주소부여사업	202,696	124,866	77,830
		도 17,000		
		시 185,696		
	도로명주소 부여사업 추진	176,696	124,866	51,830
	201 일반운영비	41,988	46,988	△5,000
	01 사무관리비	29,448	34,448	△5,000
	○도로명주소(지명)위원회 회의 참석수당 100,000원*4명*2회	800		
	○도로명주소 부여사업추진 직원 특근매식비 8,000원*3명*3일*12월	864		
	○도로명주소 각종 홍보물 제작 1,000,000원*4회	4,000		
	○건물번호판 반제품 및 접착제등 구입 5,000원*1,000개	5,000		
	○도로명주소운영 톨플로터 소모품 구입 128,000원*2중*6회	1,536		
	○도로명주소운영 컷팅 플로터 소모품 구입 128,000원*6회	768		
	○도로명주소운영 톨플로터 용지 구입 96,000원*5박스	480		
	○도로명주소 건물번호판 택배 박스 제작 500원*2,000개	1,000		
	○도로명주소 안내도 제작 설치 200,000원*50매	10,000		
	○도로명주소 홍보물(웹툰) 제작 5,000,000원*1식	5,000		
	02 공공운영비	12,540	12,540	0
	○도로명주소 열람시스템 유지보수비 95,000원*11대*12월	12,540		
	202 여비	6,480	4,320	2,160
	01 국내여비	6,480	4,320	2,160
	○도로명주소 부여사업 중앙교육 참석여비 60,000원*3명*4일*1회	720		
	○도로명주소 업무연찬회 참석비 60,000원*3명*2일*1회	360		

부서: 토지정보과
 정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현
 단위: 도로명주소부여사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○도로명주소 시설물 실태조사 및 현지 확인여 비 20,000원*2명*9일*9회	3,240		
	○도로명주소 상세주소 부여 현지 확인 20,000원*6명*3일*6회	2,160		
	308 자치단체등이전	16,771	15,990	781
	10 공기관등에대한경상적위탁사업비	16,771	15,990	781
	○국가주소정보시스템 유지보수 및 운영 16,771,000원*1식	16,771		
	401 시설비및부대비	98,000	50,000	48,000
	01 시설비	98,000	50,000	48,000
	○도로명주소 안내 시설물 설치 200,000원*300개소	60,000		
	○도로명주소 안내시설물 유지보수 200,000원*40개소	8,000		
	○도로명주소 열람시스템 교체구입 5,000,000원*6대	30,000		
	403 자치단체등자본이전	9,457	7,568	1,889
	02 공기관등에대한자본적위탁사업비	9,457	7,568	1,889
	○도로명주소 기본도 현행화사업 9,457,000원*1식	9,457		
	405 자산취득비	4,000	0	4,000
	01 자산및물품취득비	4,000	0	4,000
	○도로명주소운영 컷팅 플로터 교체 4,000,000원*1식	4,000		
	광역도로 시설물 관리	26,000	0	26,000
		도 시		
		17,000 9,000		
	401 시설비및부대비	26,000	0	26,000
		도 시		
		17,000 9,000		
	01 시설비	26,000	0	26,000
	○광역도로 시설물관리 200,000원*40개	8,000		
		도		
		8,000		
	○위치알림번호판 설치사업 1,000,000원*6개	6,000		
		도		
		3,000		
		시		
		3,000		
	○안전사고 대응 국가지정번호판 설치 1,000,000원*12개	12,000		
		도		
		6,000		
		시		
		6,000		
	공간정보시스템 구축 및 보강	312,286	504,678	△ 192,392
	공간정보시스템 운영 활성화	312,286	504,678	△ 192,392
	201 일반운영비	69,886	118,078	△ 48,192
	01 사무관리비	3,775	4,375	△ 600

부서: 토지정보과
 정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현
 단위: 공간정보시스템 구축 및 보강

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공간정보업무추진 직원 특근매식비 8,000원*2명*3일*12월	576		
○공간정보 위원회 참석수당(특수수당) 200,000원*8명*1회	1,600		
○소프트웨어 구입(v3서버용,그래픽) 533,000원*3개	1,599		
02 공공운영비	66,111	113,703	△47,592
○국가공간정보시스템 유지보수(서버) 189,625,000원*0.12	22,755		
○국가공간정보시스템 유지보수(프로그램) 111,500,000원*0.24	26,760		
○지하시설물 통합관리시스템(웹서버 및 VPN장 비) 33,050,000원*0.12	3,966		
○지하시설물 통합관리시스템(프로그램) 13,400,000원*0.12	1,608		
○공간정보통합시스템 유지보수(프로그램) 297,000,000원*0.03	8,910		
○공간정보서버 등의 용량증설 및 메모리 구입 1,056,000원*2개	2,112		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○공간정보 회의 및 교육참석 60,000원*2명*2일*4회	960		
○공간정보시스템 구축 세미나 및 벤치마킹 60,000원*2명*2일*4회	960		
○공간정보 현장조사 및 확인 20,000원*2명*3일*4회	480		
405 자산취득비	240,000	80,000	160,000
01 자산및물품취득비	240,000	80,000	160,000
○공간정보 기초자료 항공사진 갱신 90,000,000원*1식	90,000		
○공간정보 백업시스템 고도화 150,000,000원*1식	150,000		
행정운영경비(토지정보과)	161,903	168,357	△6,454
인력운영비	75,665	77,861	△2,196
인력운영비	75,665	77,861	△2,196
101 인건비	75,665	77,861	△2,196
01 보수	75,665	77,861	△2,196
○시간외 근무수당 10,509원*20명*30시간*12월	75,665		
기본경비	86,238	90,496	△4,258
기본경비	86,238	90,496	△4,258
201 일반운영비	31,038	32,896	△1,858
01 사무관리비	12,089	15,388	△3,299
○기본 사무용품비 89,300원*10회	893		

부서: 토지정보과
 정책: 행정운영경비(토지정보과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○과 운영 공통수용비 140,000원*12월	1,680		
○복사기 임차료 193,000원*12월	2,316		
○기본업무 추진을 위한 특근매식비 8,000원*25명*3일*12월	7,200		
02 공공운영비	18,949	17,508	1,441
○지적업무추진 우편요금	16,129		
- 등기우편 2,130원*560매*12월	14,314		
- 일반우편 350원*432매*12월	1,815		
○지적업무추진 통신요금	1,620		
- GPS 측량기기 통신요금 45,000원*12월	540		
- 지적사랑방 운영 통신요금 45,000원*12월	540		
- 도로명주소 업무용 태블릿 PC 통신요금 45,000원*12월	540		
○공무원 업무배상 공제회비 20,000원*5명*12월	1,200		
202 여비	50,400	52,800	△2,400
01 국내여비	50,400	52,800	△2,400
○기본업무 수행 관내 출장여비 20,000원*21명*10일*12월	50,400		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○부서운영 소요경비 400,000원*12월	4,800		
재무활동(토지정보과)	1,000	1,000	0
보전지출	1,000	1,000	0
보전지출	1,000	1,000	0
802 반환금기타	1,000	1,000	0
03 기타반환금등	1,000	1,000	0
○개발부담금 조기 납부자 일부 환급금 135,150,000원*1.5%*(180/365)	1,000		