

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 전체

부서: 허가민원과

정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공

단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|-----------|------------|---------|
| 허가민원과 | 772,374 | 777,731 | △5,357 |
| | 국 50,366 | | |
| | 시 722,008 | | |
| 맞춤형 고품질 행정서비스 제공 | 389,759 | 418,499 | △28,740 |
| | 국 50,366 | | |
| | 시 339,393 | | |
| 시민이 체감하는 민원행정서비스제공 | 389,759 | 418,499 | △28,740 |
| | 국 50,366 | | |
| | 시 339,393 | | |
| 민원서비스향상 | 164,879 | 248,167 | △83,288 |
| 201 일반운영비 | 128,997 | 104,847 | 24,150 |
| 01 사무관리비 | 61,520 | 43,660 | 17,860 |
| ○민원사무편람 제작 100,000원*28부 | 2,800 | | |
| ○허가업무편람 책자 발간 20,000원*200부 | 4,000 | | |
| ○종합민원실 비치용 간행물 구입 10,000원*2종*12월 | 240 | | |
| ○종합민원실 환경정비 화분 구입 200,000원*5회 | 1,000 | | |
| ○종합민원실 정수기 임차료 30,000원*4대*12월 | 1,440 | | |
| ○정보공개 심의회 위원 참석수당 100,000원*2명*4회 | 800 | | |
| ○민원조정위원회 참석수당 100,000원*2명*2회 | 400 | | |
| ○민원담당공무원 민원응대교육 강사수당 500,000원*3회 | 1,500 | | |
| ○민원담당공무원 민원응대교육 | 940 | | |
| - 교육강사 교통비 100,000원*2회 | 200 | | |
| - 현수막 제작 70,000원*2회 | 140 | | |
| - 교육교재 제작 10,000원*60부 | 600 | | |
| ○민원담당공무원 민원응대 향상을 위한 기관체 형 50,000원*30명*2회 | 3,000 | | |
| ○민원공무원 힐링프로그램 운영 12,000,000원*1회 | 12,000 | | |
| ○심리상담센터 운영 5,000,000원*1식 | 5,000 | | |
| ○위생 및 환경민원 영업 인.허가증 제작 500원*1,200매 | 600 | | |
| ○식품영업신고 등 서류 홀더 구입 1,250원*800매 | 1,000 | | |
| ○민원창구근무자 근무복 구입 200,000원*5명*2회 | 2,000 | | |
| ○민원용 임대복사기 임차료 255,000원*12월 | 3,060 | | |
| ○민원서비스향상 특근매식비 8,000원*5명*5일*12월 | 2,400 | | |
| ○민원실 환경정비 2,500,000원*1식 | 2,500 | | |
| ○관용차량 고속도로 통행료지급(하이패스) 120,000원*2대*1회 | 240 | | |

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 전체

부서: 허가민원과

정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공

단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공

(단위:천원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|---------------|---------------|--------------|
| ○미스터리쇼핑제 운영 9,000,000원*1식 | 9,000 | | |
| ○전문가 상담코너 운영 30,000원*50명 | 1,500 | | |
| ○건강체조와 함께하는 친절실천다짐 결의식 운영 50,000원*50회 | 2,500 | | |
| ○365무인민원발급기 보안경비료 300,000원*12월 | 3,600 | | |
| 02 공공운영비 | 67,477 | 61,187 | 6,290 |
| ○읍면동 민원기기 유지보수비 7,000원*42대*12월 | 3,528 | | |
| ○무인민원발급기 유지보수비 130,000원*25대*12월 | 39,000 | | |
| ○무인민원발급기 신용카드 결제서비스 유지보수비 5,000원*28대*3월 | 420 | | |
| ○무인민원발급기 신용카드 수수료 30,000원*12월 | 360 | | |
| ○인감담당공무원 재정 보증 보험료 215,190원*61명 | 13,127 | | |
| ○주민등록담당공무원 재정 보증 보험료 59,750원*61명 | 3,645 | | |
| ○여권담당공무원 재정 보증 보험료 59,730원*3명 | 180 | | |
| ○가족관계등록업무담당공무원 재정 보증 보험료 55,140원*14명 | 772 | | |
| ○관용차량 유류대금 150,000원*2대*12월 | 3,600 | | |
| ○관용차량 자동차세 80,000원*2대*2회 | 320 | | |
| ○관용차량 수리비 등 100,000원*2대*12월 | 2,400 | | |
| ○관용차량 환경개선부담금 62,500원*1대*2회 | 125 | | |
| 202 여비 | 16,719 | 16,719 | 0 |
| 01 국내여비 | 16,719 | 16,719 | 0 |
| ○ 국내여비 | 4,080 | | |
| - 민원행정서비스 향상 추진 여비 60,000원*2명*2일*6회 | 1,440 | | |
| - 민원시책추진 타기관 벤치마킹 60,000원*2명*2회 | 240 | | |
| - 주민등록·인감업무 향상 담당자 교육 60,000원*2명*8회 | 960 | | |
| - 인·허가민원 소송관련 참석여비 60,000원*4명*6회 | 1,440 | | |
| ○인·허가추진 현지 확인 여비 20,000원*15명*5일*6월 | 9,000 | | |
| ○농지전용 현지 확인 여비 20,000원*2명*4일*12월 | 1,920 | | |
| ○농지 및 농지보전부담금 업무연찬회 참석여비 109,500원*1명*2일*1회 | 219 | | |
| ○민원우수공무원 산업시찰 60,000원*25명 | 1,500 | | |
| 203 업무추진비 | 1,000 | 1,000 | 0 |

부서: 허가민원과
 정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공
 단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|---|------------|-----------|
| 03 시책추진업무추진비 ○민원행정서비스 향상 업무추진 1,000,000원*1식 | 1,000 1,000 | 1,000 | 0 |
| 206 재료비 | 5,295 | 5,295 | 0 |
| 01 재료비 ○정원문화가 있는 민원실 및 주변환경 꾸미기 재료구입 5,295,000원*1식 | 5,295 5,295 | 5,295 | 0 |
| 301 일반보전금 | 8,268 | 9,356 | △ 1,088 |
| 12 기타보상금 ○민원상담원 보상금 - 종식비 8,000원*21일*12월 - 교통비 2,000원*21일*12월 - 정보자료 수집비 479,000원*12월 | 8,268 8,268 2,016 504 5,748 | 8,268 | 0 |
| 303 포상금 | 3,100 | 0 | 3,100 |
| 01 포상금 ○민원서비스 암행평가 우수부서 - 최우수 500,000원*1부서 - 우수 300,000원*1부서 - 장려 200,000원*1부서 ○민원처리 단축마일리지 우수자 표창 - 최우수부서 300,000원*1부서 - 최우수 200,000원*1명 - 우수 150,000원*2명 - 장려 100,000원*3명 ○친절공무원 표창 - 베스트 친절공무원 · 순금 1돈 400,000원*1명 - 친절공무원 600 · 상품권 150,000원*2명*2회 600 | 3,100 1,000 500 300 200 1,100 300 200 300 300 1,000 400 400 600 600 | 0 | 3,100 |
| 405 자산취득비 | 1,500 | 110,950 | △ 109,450 |
| 01 자산및물품취득비 ○민원용 전자서명기 구입(음면동 노후 민원기 기 교체) 500,000원*3대 | 1,500 1,500 | 110,950 | △ 109,450 |
| 고객중심의 통합민원창구 운영 | 174,514 | 120,734 | 53,780 |
| 201 일반운영비 | 34,464 | 47,484 | △ 13,020 |
| 01 사무관리비 ○통합민원발급기 편철심 구입 50,000원*4대*12월*1/3 800 ○통합민원발급기 토너 구입 200,000원*4대*12월*1/4 2,400 ○통합민원발급기 정착유니트 구입 500,000원*2대 1,000 | 4,200 800 2,400 1,000 | 6,180 | △ 1,980 |

부서: 허가민원과
 정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공
 단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---------------------------------------|----------|---------|----------|
| 02 공공운영비 | 30,264 | 41,304 | △ 11,040 |
| ○통합민원발급기 유지 관리비 52,000원*30대*12월 | 18,720 | | |
| ○카드결제 수수료 25,000원*30대*12월 | 9,000 | | |
| ○이동민원실 전기요금 140,000원*12월 | 1,680 | | |
| ○장애인용 화상전화기 전화요금 및 통신료 32,000원*12월 | 384 | | |
| ○비상벨 통신료 40,000원*12월 | 480 | | |
| 403 자치단체등자본이전 | 11,050 | 30,000 | △ 18,950 |
| 02 공기관등에대한자본적위탁사업비 | 11,050 | 30,000 | △ 18,950 |
| ○차세대 주민등록시스템 구축비 8,690,000원*1식 | 8,690 | | |
| ○차세대 주민등록시스템 운영비 2,360,000원*1식 | 2,360 | | |
| 405 자산취득비 | 129,000 | 43,250 | 85,750 |
| 01 자산및물품취득비 | 129,000 | 43,250 | 85,750 |
| ○통합민원발급기 구입 | 117,000 | | |
| - 신규구입 7,800,000원*13대 | 101,400 | | |
| - 노후교체 7,800,000원*2대 | 15,600 | | |
| ○자동인증기 구입 2,000,000원*3대 | 6,000 | | |
| ○민원창구 순번대기표 구입 2,000,000원*3대 | 6,000 | | |
| 여권사무대행경비지원 | 26,660 | 25,020 | 1,640 |
| | 국 26,660 | | |
| 101 인건비 | 2,457 | 2,392 | 65 |
| | 국 2,457 | | |
| 04 기간제근로자등보수 | 2,457 | 2,392 | 65 |
| ○여권발급 업무 일시사역 보조 인부임 | 2,457 | | |
| - 인건비 68,720원*1명*30일 | 2,062 | | |
| | 국 2,062 | | |
| - 급식비 4,000원*1명*30일 | 120 | | |
| | 국 120 | | |
| - 주휴수당 68,720원*1명*4일 | 275 | | |
| | 국 275 | | |
| 201 일반운영비 | 19,403 | 17,828 | 1,575 |
| | 국 19,403 | | |
| 01 사무관리비 | 18,736 | 17,108 | 1,628 |
| ○여권담당자 근무복 구입 200,000원*5명*2회 | 2,000 | | |
| | 국 2,000 | | |
| ○여권추진 소모품 구입 319,580원*12월 | 3,835 | | |
| | 국 3,835 | | |
| ○여권순번기 용지 155,700원*10박스 | 1,557 | | |
| | 국 1,557 | | |
| ○전자여권 보호용 커버제작 500원*20,000매 | 10,000 | | |
| | 국 10,000 | | |

부서: 허가민원과
 정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공
 단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|--|------------|--------|
| ○여권업무수행 특근매식비 8,000원*2명*7일*12월 02 공공운영비 ○여권수수료 신용카드단말기 사용료 55,530원*12월 | 국 1,344 국 1,344 국 667 국 667 | 720 | △53 |
| 202 여비 | 국 4,800 국 4,800 | 4,800 | 0 |
| 01 국내여비 ○여권업무 교육 및 선진지 견학여비 60,000원*2명*10회 ○여권업무 홍보 및 지도여비 20,000원*3명*5일*12월 | 국 4,800 국 1,200 국 1,200 국 3,600 국 3,600 | 4,800 | 0 |
| 가족관계등록사무 효율적 운영 | 국 23,706 국 23,706 | 24,578 | △872 |
| 201 일반운영비 | 국 14,286 국 14,286 | 15,338 | △1,052 |
| 01 사무관리비 ○가족관계등록민원 복사용지 구입 23,000원*27박스*10회 ○가족관계등록업무 프린터토너 구입 209,020원*13대*2회 ○가족관계등록업무 소모품 구입 200,000원*10회 ○가족관계등록업무 기본 사무용품비 641,000원*1회 | 국 14,286 국 6,210 국 6,210 국 5,435 국 5,435 국 2,000 국 2,000 국 641 국 641 | 15,338 | △1,052 |
| 202 여비 | 국 9,420 국 9,420 | 9,240 | 180 |
| 01 국내여비 ○가족관계등록담당자 업무연찬 여비 20,000원*12명*12월 ○가족관계등록공무원 업무지도 여비 20,000원*2명*10일*12월 ○가족관계등록 관서공무원과정 교육여비 300,000원*5명 ○가족관계등록관서장 업무연찬 20,000원*12명*1회 | 국 9,420 국 2,880 국 2,880 국 4,800 국 4,800 국 1,500 국 1,500 국 240 국 240 | 9,240 | 180 |

부서: 허가민원과
 정책: 행정운영경비(허가민원과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|---|------------|-------|
| ○민원서식 발간(신청서등) 500,000원*2회 ○자동인증기 유지관리비 91,000원*1회 ○기본업무 수행을 위한 특근급식비 8,000원*35명*2일*12개월 ○이동민원실 운영 95,000원*12월 ○장애인 편의시설용품 구입 1,200,000원*1식 ○가설건축물 신고(허가) 표지판 제작 20,000원*200매 | 1,000 91 6,720 1,140 1,200 4,000 | | |
| 202 여비 | 84,000 | 76,800 | 7,200 |
| 01 국내여비 ○기본업무수행 관내 출장여비 20,000원*35명*10일*12월 | 84,000 84,000 | 76,800 | 7,200 |
| 203 업무추진비 | 5,280 | 5,280 | 0 |
| 04 부서운영업무추진비 ○부서운영 소요경비 440,000원*12월 | 5,280 5,280 | 5,280 | 0 |