

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 전체

부서: 회계과

정책: 공정하고 투명한 회계질서 확립

단위: 신속.공정 투명한 회계처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	110,128,885	112,328,315	△2,199,430
국	170,230		
도	60,000		
시	109,898,655		
공정하고 투명한 회계질서 확립	1,289,751	1,101,288	188,463
신속.공정 투명한 회계처리	732,920	713,064	19,856
신속 정확한 지출	27,980	27,124	856
101 인건비	11,500	10,020	1,480
04 기간제근로자등보수	11,500	10,020	1,480
○2019년 근로소득 연말정산신고서 대사 및 전산입력 인부임	11,500		
- 2019년 근로소득 연말정산신고서 대사 및 전산입력 인부임	68,720원*5명*30일	10,308	
- 4대보험료(기관부담금)	1,192,000원*1식	1,192	
201 일반운영비	12,640	13,264	△624
01 사무관리비	7,960	9,064	△1,104
○회계실무 교육교재 제작	20,000원*200부	4,000	
○연말정산 업무 특근매식비	8,000원*3명*40일	960	
○사회단체보조금 교육교재 제작	15,000원*200부	3,000	
02 공공운영비	4,680	4,200	480
○회계관직 재정보증보험료	13,000원*360개 직위*1회	4,680	
202 여비	3,840	3,840	0
01 국내여비	3,840	3,840	0
○재정연감 작성 도 합동작업 여비	60,000원*1명*6일	360	
○회계관련 전산교육 참석여비	60,000원*2명*5일	600	
○읍면동 회계업무지도 여비	20,000원*4명*3일*12월	2,880	
세입.세출결산	53,820	34,820	19,000
201 일반운영비	28,400	20,400	8,000
01 사무관리비	28,400	20,400	8,000
○결산서 및 부속서류 제작	80,000원*120부*2종	19,200	
○주민이 알기쉬운 결산보고서 작성	8,000		
- 주민이 알기쉬운 결산보고서 제작 용역	6,000,000원*1식	6,000	
- 주민이 알기쉬운 결산보고서 책자제작	10,000원*200부	2,000	
○결산서 작성 특근매식비	8,000원*3명*50일	1,200	
202 여비	720	720	0

부서: 회계과
 정책: 공정하고 투명한 회계질서 확립
 단위: 신속.공정 투명한 회계처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	720	720	0
○결산관련교육 참석여비 60,000원*2명*2일*3회	720		
203 업무추진비	2,000	1,000	1,000
03 시책추진업무추진비	2,000	1,000	1,000
○회계 및 세입·세출 결산검사 업무추진 2,000,000원*1식	2,000		
301 일반보전금	21,000	11,000	10,000
12 기타보상금	21,000	11,000	10,000
○결산검사위원 급량비 8,000원*5명*20일	800		
○결산검사위원 수당 200,000원*5명*20일	20,000		
○결산검사위원 현장확인 여비 20,000원*5명*2일	200		
307 민간이전	1,700	1,700	0
05 민간위탁금	1,700	1,700	0
○결산검사위원 위탁교육비 100,000원*5명*1회	500		
○결산검사위원 교육 실비 지급 120,000원*5명*2일	1,200		
업무수행경비	651,120	651,120	0
204 직무수행경비	651,120	651,120	0
03 특정업무경비	651,120	651,120	0
○대민활동비 50,000원*945명*12월	567,000		
○감사담당공무원 80,000원*13명*12월	12,480		
○세무담당공무원 100,000원*46명*12월	55,200		
○예산담당공무원 150,000원*7명*12월	12,600		
○여론동향전담공무원 100,000원*2명*12월	2,400		
○공무원단체담당공무원 60,000원*2명*12월	1,440		
복식부기 회계운영	18,740	16,890	1,850
재무제표 작성	18,740	16,890	1,850
201 일반운영비	16,940	15,090	1,850
01 사무관리비	16,940	15,090	1,850
○복식부기 결산담당자 위탁교육비 250,000원*2회	500		
○재무제표 공인회계사 검토 수수료 15,000,000원*1회	15,000		
○복식부기 업무추진 특근매식비 8,000원*3명*5일*12월	1,440		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○복식부기 재무결산 합동작업 및 워크숍 여비 60,000원*2명*3일*5회	1,800		

부서: 회계과
 정책: 공정하고 투명한 회계질서 확립
 단위: 투명한 선진계약 행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○물품관리시스템 전자태그 구입 2,122원*150건*12월	3,820		
○차량관리실 운영 소모품 구입 100,000원*12월	1,200		
○전라남도 시군가족 참가직원 체육복 구입 200,000원*50명*1회	10,000		
02 공공운영비	227,407	228,825	△1,418
○집중관리차량 자동차세 206,000원*17대*1회	3,502		
○집중관리차량 환경개선부담금 49,000원*1대*1회	49		
○집중관리차량 유류대 등 300,000원*17대*12월	61,200		
○집중관리차량 정기검사 수수료 29,000원*17대	493		
○집중관리차량 수리비 등 159,500원*17대*12월	32,538		
○집중관리차량 홍보안 도색 1,000,000원*8대	8,000		
○순천시 관리차량 보험료 695,000원*175대	121,625		
202 여비	8,520	8,520	0
01 국내여비	8,520	8,520	0
○물품관리 도 합동작업 여비 60,000원*1명*3일*2회	360		
○차량 운전원 관외출장비 30,000원*6명*1일*12월	2,160		
○전라남도 운전원가족 참가여비(보성) 60,000원*50명*1일	3,000		
○영호남운전원 가족 체육대회 참가여비 60,000원*50명*1일	3,000		
301 일반보전금	3,220	3,220	0
09 행사실비지원금	3,220	3,220	0
○전라남도운전원가족 체육대회 참가(보성) 35,000원*46명*1회	1,610		
○영호남운전원가족 체육대회 참가 35,000원*46명*1회	1,610		
405 자산취득비	200,000	40,000	160,000
01 자산및물품취득비	200,000	40,000	160,000
○인사이동 집기비품 60,000,000원*2식	120,000		
○노후 사무기기 교체(프린터, 복사기) 40,000,000원*2식	80,000		
국.공유재산의 관리체제 보완 추진	76,935	76,935	0
국.공유재산의 효율적 관리	76,935	76,935	0
국.공유재산의 유지관리	76,935	76,935	0
201 일반운영비	53,655	53,655	0
01 사무관리비	51,855	51,855	0

부서: 회계과

정책: 국·공유재산의 관리체제 보완 추진

단위: 국·공유재산의 효율적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공유재산 정비관련 등기촉탁 수수료 10,000원*200필지	2,000		
○공유재산 관련 책자발간 20,000원*100부	2,000		
○공유재산 관계 법령집 구입 30,000원*17부	510		
○공유재산관리 전문교육 강사수당 300,000원*1회	300		
○공유재산관리 업무추진 프린터 토너구입 300,000원*4개*3회	3,600		
○공유재산관리 소모품 구입 250,000원*12월	3,000		
○공유재산 대부료 및 체납액 납부 안내장 제작 2,500원*200명*2회	1,000		
○부동산 등기명의 변경수수료 15,000원*615필지	9,225		
○공유재산관리 측량수수료 200,000원*30회	6,000		
○공유재산 매각 감정평가 수수료 250,000원*33필지*2개사	16,500		
○공유재산관리 업무추진 특근매식비 8,000원*2명*10일*12월	1,920		
○공유재산 심의위원회 운영수당 100,000원*8명*5회	4,000		
○(구)용수동사무소 무인경비용역시스템 용역 수수료 150,000원*12월	1,800		
02 공공운영비	1,800	1,800	0
○국·공유재산 공개대부, 매각 온비드 수수료 450,000원*4회	1,800		
202 여비	5,280	5,280	0
01 국내여비	5,280	5,280	0
○공유재산 관리 및 실태조사 여비 60,000원*5명*4일*4회	4,800		
○공유재산 실태조사 합동집무 60,000원*2명*4일*1회	480		
401 시설비및부대비	18,000	18,000	0
01 시설비	18,000	18,000	0
○공유재산 소규모 보수공사 3,000,000원*6개소	18,000		
시민과 함께하는 친화적 청사관리	3,405,527	3,585,518	△ 179,991
도	60,000		
시	3,345,527		
쾌적하고 친화적 청사환경 조성	3,405,527	3,585,518	△ 179,991
도	60,000		
시	3,345,527		
청사시설 정비 및 환경개선	3,277,367	3,216,438	60,929
도	60,000		
시	3,217,367		
101 인건비	3,720	0	3,720

부서: 회계과
 정책: 시민과 함께하는 친화적 청사관리
 단위: 쾌적하고 친화적 청사환경 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수 ○민원인 주차장 안내 인부임 - 민원인 주차장 안내 인부임 8,590원*4시간*4명*8일*3월 - 4대 보험료(기관부담금) 421,000원*1식	3,720 3,720 3,299 421	0	3,720
201 일반운영비	2,000,487	1,998,278	2,209
01 사무관리비 ○청사 카페트 및 바닥타일 세척(본청,별관 등) 3,000,000원*6회 ○청사 청소 및 화장실 관리용품 구입 3,500,000원*12월 ○청사 복도 등 환경정비 300,000원*5개소*6회 ○전기 및 설비용 소모품 구입(LED램프 등) 1,120,000원*10종 ○청사 민원인 주차장 소모품 구입(주차권,먼지 제거제 등) 200,000원*5종 ○민원인주차장 근무자 피복비 200,000원*2명*2회 ○조직개편 등 사무실 이전비용 2,000,000원*1회 ○청사 냉난방기 청소 및 유지관리비 2,920,000원*3회 ○청사관리 업무추진 특근매식비 8,000원*6명*14일*12월 ○별관 건물 임차료 12,180,000원*12월 ○청사 물탱크 청소수수료 4,000,000원*2회 ○청사 전기.소방.승강기 유지관리 용역 수수료 3,200,000원*12회 ○청사 정수기, 비데유지비 100,000원*7대*12월 ○청사 방역소독 1,200,000*5회 ○청사전기,가스,승강기 주차관제 안전점검 수 수료 1,200,000원*12월 ○청사 유리창 청소 20,000,000원*1회 ○생태환경센터 임대료 및 관리비 276,077,000원*1식	618,261 18,000 42,000 9,000 11,200 1,000 800 2,000 8,760 8,064 146,160 8,000 38,400 8,400 6,000 14,400 20,000 276,077	704,924	△86,663
02 공공운영비 ○청사 건축.전기.소방설비 유지비 8,200,000원*12월 ○민원인주차장 시설물유지비(차단봉,발권기,유 지관리등) 300,000원*12월 ○공공요금 및 제세 31,208,000원*12월 ○한국지방재정공제회 건물시설물 재해복구 공 제 396,937,000원*1식 ○한국지방재정공제회 영조물배상공제회비 439,445,000원*1식	1,382,226 98,400 3,600 374,496 396,937 439,445	1,293,354	88,872

부서: 회계과
 정책: 시민과 함께하는 친화적 청사관리
 단위: 쾌적하고 친화적 청사환경 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○한국지방재정공제회 지방관공선 공제 28,437,000원*1회	28,437		
○한국지방재정공제회 행정종합 배상공제 29,840원*1,371명	40,911		
202 여비	2,160	2,160	0
01 국내여비	2,160	2,160	0
○지방재정공제회 교육참석 및 청사관리업무 여비 60,000원*3명*3일*4회	2,160		
401 시설비및부대비	1,271,000	1,111,000	160,000
	도		
	60,000		
	시		
	1,211,000		
01 시설비	1,271,000	1,111,000	160,000
○시청사 유지관리 개보수 100,000,000원*1식	100,000		
○읍면동 행정복지센터 유지관리 개보수 100,000,000원*1식	100,000		
○읍면동 주민자치센터 유지관리 개보수 2,500,000원*20개소	50,000		
○청사 기계, 전시시설 긴급보수 2,500,000원*10회	25,000		
○도시재생과동 엘리베이터 교체 80,000,000원*1식	80,000		
○읍면동 행정복지센터 화장실 보수공사 100,000,000원*1식	100,000		
○읍면동 청사 방수 및 단열공사 22,000,000원*2개소	44,000		
○읍면동 청사 도장공사 21,000,000원*3개소	63,000		
○황전면 행정복지센터 석면 철거공사 58,000,000원*1개소	58,000		
○읍면동 행정복지센터 내진성능평가사업 22,000,000원*2개소	44,000		
○석면 위해성 평가 및 농도측정 20,000,000원*1식	20,000		
○도사동 행정복지센터 구조안전진단 및 내진 성능평가 용역 22,000,000원*1식	22,000		
○월등면 행정복지센터 야외무대 개선사업(주민 참여) 50,000,000원*1식	50,000		
○시청사 조경수 유지관리 사업 20,000,000원*1식	20,000		
○전자현수막 설치공사 35,000,000원*1식	35,000		
○덕연동 주민센터 시설 개보수 30,000,000원*1식	30,000		
	도		
○왕조1동 환경미화원 쉼터 조성사업 30,000,000원	30,000		
	도		
○외서면 행정복지센터광장 비가림시설 설치공 사 400,000,000원*1식	400,000		

부서: 회계과
 정책: 시민과 함께하는 친화적 청사관리
 단위: 쾌적하고 친화적 청사환경 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	시청사 신축 추진	128,160	369,080	△240,920
	201 일반운영비	21,560	12,360	9,200
	01 사무관리비	21,560	12,360	9,200
	○청사건립기금운용심의위원회 참석수당 100,000원*8명*3회	2,400		
	○청사 건립 기술자문단 수당 100,000원*10명*5회	5,000		
	○청사 건립 부지 주민 간담회 운영 400,000원*2중*5회	4,000		
	○청사 건립 외부 전문가 자문료 100,000원*20회	2,000		
	○청사 건립 공무원 연구 모임 운영 300,000원*12회	3,600		
	○청사건립 업무추진 사무용품 구입 300,000원*12회	3,600		
	○청사 건립 업무추진 특근매식비 8,000원*2명*5일*12월	960		
	202 여비	6,600	6,720	△120
	01 국내여비	6,600	6,720	△120
	○청사 건립 추진 출장 여비 60,000원*5명*3일*5회	4,500		
	○중앙부처 업무 협의 출장여비 60,000원*5명*7회	2,100		
	401 시설비및부대비	100,000	350,000	△250,000
	01 시설비	100,000	350,000	△250,000
	○신청사 주변 지구단위계획 수립 용역 100,000,000원*1식	100,000		
	행정운영경비(회계과)	90,356,672	87,564,574	2,792,098
		국 시	170,230 90,186,442	
	인력운영비	90,047,221	87,305,091	2,742,130
		국 시	170,230 89,876,991	
	인력운영비	89,844,658	86,936,781	2,907,877
	101 인건비	87,118,258	84,325,701	2,792,557
	01 보수	71,013,967	70,151,127	862,840
	○기본급	54,568,636		
	－ 시장 101,033,000원*1명	101,033		
	－ 부시장 96,601,000원*1명	96,601		
	－ 4급 6,873,540원*10명*12월	824,825		
	－ 5급 6,225,218원*69명*12월	5,154,481		
	－ 6급 4,135,027원*431명*12월	21,386,360		
	－ 7급 3,347,271원*363명*12월	14,580,713		
	－ 8급 2,200,948원*237명*12월	6,259,497		

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－ 9급	1,636,987원*250명*12월	4,910,961	
－ 연구사	3,421,801*2명*12월	82,124	
－ 지도관	6,686,112원*2명*12월	160,467	
－ 지도사	3,122,139원*27명*12월	1,011,574	
○수당		8,414,270	
－ 대우공무원수당	146,158원*367명*12월	643,680	
－ 정근수당	1,331,290원*1,237명*2월	3,293,612	
－ 정근수당 가산금	70,000원*181명*12월	152,040	
－ 정근수당 추가 가산금	10,000원*110명*12월	13,200	
－ 가족수당	81,000원*979명*12월	951,588	
－ 자녀학비보조수당(고등학교)	313,650원*111명*4회	139,261	
－ 육아휴직수당	930,000원*42명*12월	468,720	
－ 특수지근무수당(벽지)		7,800	
· 감지(송광후곡)	50,000원*1명*12월	600	
· 병지	30,000원*20명*12월	7,200	
－ 위험근무수당		66,240	
· 을종	50,000원*60명*12월	36,000	
· 병종	40,000원*63명*12월	30,240	
－ 비상근무수당	17,667,000원*1회	17,667	
－ 모범공무원수당	50,000원*11명*12월	6,600	
－ 기술정보수당		151,680	
· 지도관	60,000원*1명*12월	720	
· 5급이상, 지도사	50,000원*45명*12월	27,000	
· 6-7급	30,000원*261명*12월	93,960	
· 8급 이하	20,000원*125명*12월	30,000	
－ 기술정보수당 가산금		93,120	
· 기술사	50,000원*4명*12월	2,400	
· 기사, 기능장	30,000원*163명*12월	58,680	
· 산업기사, 운전8-9급	20,000원*110명*12월	26,400	
· 운전6-7급	10,000원*47명*12월	5,640	
－ 의료업무수당		81,000	
· 간호사, 의료기사	50,000원*20명*12월	12,000	
· 의사, 의료(기타)	250,000원*23명*12월	69,000	
－ 연구업무수당	80,000원*5명*12월	4,800	
－ 장려수당		60,768	
· 폐기물매립장	150,000원*25명*12월	45,000	
· 묘지, 화장장	200,000원*6명*12월	14,400	
· 행정통신시설		1,368	
*6급	40,000원*1명*12월	480	

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
※7급	38,000원*1명*12월	456	
※8급	36,000원*1명*12월	432	
－ 특수직무수당		546,480	
· 민원업무수당	50,000원*84명*12월	50,400	
· 사서수당	20,000원*15명*12월	3,600	
· 읍면동근무수당	70,000원*350명*12월	294,000	
· 사회복지업무수당	70,000원*155명*12월	130,200	
· 사회복지업무수당 가산금	30,000원*143명*12월	51,480	
· 의회업무수당		16,800	
※4급	100,000원*1명*12월	1,200	
※5급	80,000원*3명*12월	2,880	
※6급	60,000원*6명*12월	4,320	
※7급이하	50,000원*14명*12월	8,400	
－ 관리업무수당	408,870원*7명*12월	34,346	
－ 시간외근무수당(통합정액분)	10,350원*1,354명*10시간*12월	1,681,668	
○시간외근무수당(회계과)	10,509원*34명*30시간*12월	128,631	
○전문직위수당	90,000원*8명*12월	8,640	
○정액급식비	130,000원*1,341명*12월	2,091,960	
○명절휴가비	1,800,000원*1,267명*2회	4,561,200	
○연가보상비	970,000원*1,279명	1,240,630	
02 기타직보수		4,417,017	126,017
○일반임기제 기본급		1,047,345	
－ 5급	54,913,704원*2명	109,828	
－ 6급	55,408,172원*3명	166,225	
－ 7급	47,837,980원*11명	526,218	
－ 8급	40,845,524원*6명	245,074	
○청원경찰 기본급		1,440,378	
－ 재직기간 23년이상	3,560,684원*17명*12월	726,380	
－ 재직기간 15년이상	3,003,919원*3명*12월	108,142	
－ 재직기간 15년미만	2,294,907원*22명*12월	605,856	
○산림보호직 기본급	2,456,920원*1명*12월	29,484	
○청원경찰 정근수당	1,449,630원*41명*2월	118,870	
○정근수당가산금(추가가산금)	92,500원*40명*12월	44,400	
○가족수당	100,000원*55명*12월	66,000	
○임기제 의료업무수당	989,000원*1명*12회	11,868	
○자녀학비보조수당(고등학교)	463,990원*10명*4회	18,560	
○시간외수당(정액분)	510,247,000원*1식	510,247	
○정액급식비(임기제, 청경, 산림보호직)	130,000원*63명*12월	98,280	

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○명절휴가비(청경,산림보호직)			
1,751,360원*43명*2회	150,617		
○연가보상비			
66,405,000원*1회	66,405		
○시간외근무수당(회계과)			
8,812원*2명*30시간*12월	6,345		
○실무수습			
934,235			
- 본봉	392,877		
1,636,987원*40명*6월			
- 시간외수당	20,468		
85,280원*40명*6월			
- 정액급식비	31,200		
130,000원*40명*6월			
- 직급보조비	34,800		
145,000원*40명*6월			
- 명절휴가비	38,218		
955,440원*40명*1회			
- 국민연금	251,536		
23,290,278원*4.5%*40명*6월			
- 건강보험	129,593		
16,717,244원*40명*6월*3.23%			
- 고용보험	15,838		
7,763,426원*40명*6월*0.85%			
- 산재보험	8,676		
4,518,314원*40명*6월*0.8%			
- 장기요양보험	11,029		
129,592,074원*8.51%			
03 무기계약근로자보수	11,561,257	9,757,557	1,803,700
○보통직군	5,316,508		
- 기본급	4,149,422		
1,356,020원*255명*12월			
- 조정수당	829,872		
271,200원*255명*12회			
- 정근수당	227,808		
474,600원*240명*2회			
- 정근수당 가산금	72,000		
60,000원*100명*12회			
- 보전수당	37,406		
44,530원*70명*12회			
○기능직군	1,123,606		
- 기본급	836,794		
1,743,320원*40명*12월			
- 조정수당	209,199		
435,830원*40명*12월			
- 정근수당	48,813		
610,160원*40명*2월			
- 정근수당 가산금	28,800		
60,000원*40명*12월			
○제수당	1,737,381		
- 정액급식비	474,360		
134,000원*295명*12월			
- 직무수당	838,626		
236,900원*295명*12월			
- 자녀학비보조수당	41,544		
346,200원*30명*4회			
- 직종보조비	382,851		
108,150원*295명*12회			
○연가보상비	196,647		
666,600원*295명*1회			
○명절휴가비	491,211		
832,560원*295명*2회			
○가족수당	216,000		
100,000원*180명*12월			
○관내출장여비	40,320		
140,000원*24명*12월			
○관외출장여비	22,500		
75,000원*25명*12월			
○5대보험료 기관부담금	939,722		
- 국민연금	417,680		
9,281,774,960원*4.5%			
- 건강보험	289,592		
9,281,774,960원*3.12%			
- 고용보험	139,227		
9,281,774,960원*1.5%			

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 산재보험 9,281,774,960원*0.80% - 장기요양보험 289,580,000원*6.55% ○시간외,휴일근무수당 456,290원*170명*12월 ○급여 소급분 546,530,000원*1회 	74,255 18,968 930,832 546,530		
204 직무수행경비	2,726,400	2,611,080	115,320
02 직급보조비	2,726,400	2,611,080	115,320
<ul style="list-style-type: none"> ○시장 650,000원*1명*12월 ○부시장 300,000원*1명*12월 ○4급, 지도관(4급) 400,000원*14명*12월 ○5급, 지도관(5급) 250,000원*69명*12월 ○6급, 지도사, 연구사 165,000원*447명*12월 ○7급 155,000원*357명*12월 ○8,9급 145,000원*440명*12월 ○중앙행정기관파견근무 300,000원*1명*12월 ○일반임기제 <ul style="list-style-type: none"> - 5급 400,000원*2명*12월 - 6급 250,000원*3명*12월 - 7급 165,000원*10명*12월 - 8급 155,000원*5명*12월 ○기타직(청경, 산림보호직) 145,000원*43명*12월 	7,800 3,600 67,200 207,000 885,060 664,020 765,600 3,600 47,700 9,600 9,000 19,800 9,300 74,820		
인력운영비(가족관계등록사무 효율적 운영)	94,800	98,310	△3,510
	국 94,800		
101 인건비	94,800	98,310	△3,510
	국 94,800		
01 보수	94,800	98,310	△3,510
<ul style="list-style-type: none"> ○가족관계등록사무 효율적 운영 94,800,000원*1식 	94,800		
	국 94,800		
인력운영비(사회복지 인력)	107,763	270,000	△162,237
	국 75,430 시 32,333		
101 인건비	107,763	270,000	△162,237
	국 75,430 시 32,333		
01 보수	107,763	270,000	△162,237
<ul style="list-style-type: none"> ○신규 사회복지인력 인건비 107,763,000원*1식 	107,763		
	국 75,430 시 32,333		
기본경비	309,451	259,483	49,968
기본경비	309,451	259,483	49,968
201 일반운영비	59,711	31,063	28,648

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	59,711	31,063	28,648
○기본 사무용품비 94,000원*25명	2,350		
○부서운영 공통운영비 630,000원*12월	7,560		
○복사용지 구입 22,000원*12박스*12월	3,168		
○프린터 토너 및 드럼구입 157,700원*6대*12월*1/3	3,785		
○복사기 토너 및 드럼구입 300,000원*1대*12월*1/3	1,200		
○기본업무 추진 특근매식비 8,000원*34명*5일*12월	16,320		
○급여 및 공사 공탁수수료 200,000원*5회	1,000		
○청사 건립추진단 신설에 따른 사무용품비	24,328		
- 기본 사무용품비 50,000원*10명*5회	2,500		
- 청소용품 40,000원*3종*10회	1,200		
- 복사기 임차료 220,000원*1대*12월	2,640		
- 복사기 토너 및 드럼추가 사용료 535,000원*1대*12월	6,420		
- 복사용지 구입비(A4) 22,000원*10박스*12월	2,640		
- 복사용지 구입비(B5) 21,000원*5박스*12월	1,260		
- 복사용지 구입비(A5) 27,000원*2박스*12월	648		
- 정수기 임차료 45,000원*1대*12월	540		
- 신문잡지 구독료 60,000원*7종*4회	1,680		
- 기본업무 추진을 위한 특근매식비 8,000원*10명*5일*12월	4,800		
202 여비	84,000	69,600	14,400
01 국내여비	84,000	69,600	14,400
○기본업무 추진 관내 출장여비 20,000원*35명*10일*12월	84,000		
203 업무추진비	5,640	5,220	420
04 부서운영업무추진비	5,640	5,220	420
○부서운영 소요경비 470,000원*12월	5,640		
204 직무수행경비	160,100	153,600	6,500
01 직책급업무수행경비	160,100	153,600	6,500
○시장 650,000원*1명*12월	7,800		
○부시장 600,000원*1명*12월	7,200		
○소장 400,000원*2명*12월	9,600		
○4급 350,000원*7명*12월	29,400		
○읍면동장 150,000원*24명*12월	43,200		
○5급 100,000원*52명*12월	62,400		
○6급 50,000원*10명*1월	500		
재무활동(회계과)	15,000,000	20,000,000	△5,000,000
내부거래지출	15,000,000	20,000,000	△5,000,000

