

지출예산서

관 : (700) 사업비용
 세항 : (751) 일반관리비

항 : (710) 영업비용
 목 : (100) 인건비

(단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 예 산 액	증 감
관 · 항 · 세 항 · 목			
합 계	383,782	387,646	△3,864
700 사업비용	383,782	387,646	△3,864
710 영업비용	383,782	387,646	△3,864
751 일반관리비	383,782	387,646	△3,864
100 인건비	253,693	247,821	5,872
101 인건비	241,333	236,121	5,212
01 보수	241,333	236,121	5,212
○ 기본급	175,367		
. 본봉	161,877		
- 6급	4,107,650원×2명×12월 = 98,584		
- 7급	3,572,500원×1명×12월 = 42,870		
- 9급	1,701,900원×1명×12월 = 20,423		
. 정근수당	161,876,400원×1/12×50%×2회 = 13,490		
○ 수당	38,897		
. 가족수당	5,520		
- 배우자	40,000원×3명×12월 = 1,440		
- 부양가족(부모, 첫째자녀)	20,000원×3명×12월 = 720		
- 부양가족(둘째자녀)	60,000원×3명×12월 = 2,160		
- 부양가족(셋째자녀)	100,000원×1명×12월 = 1,200		
. 자녀학비 보조수당	1,452		
- 고등학생	363,000원×1명×4회 = 1,452		
. 정근수당 가산금(20년이상)	100,000원×3명×12월 = 3,600		
. 정근수당 추가가산금(25년이상)	30,000원×3명×12월 = 1,080		
. 대우공무원수당	92,089,800원×0.041 = 3,776		
. 기술정보수당	960		
- 6~7급	30,000원×2명×12월 = 720		
- 8급이하	20,000원×1명×12월 = 240		
. 기술정보업무수당 가산금	960		
- 기사,기능장	30,000원×2명×12월 = 720		
- 산업기사	20,000원×1명×12월 = 240		
. 시간외 근무수당	21,549		
- 6급	12,234원×2명×40시간×12월 = 11,745		
- 7급	10,989원×1명×40시간×12월 = 5,275		
- 9급	9,434원×1명×40시간×12월 = 4,529		
○ 정액급식비	130,000원×4명×12월 = 6,240		
○ 명절휴가비	161,876,400원×1/12×60%×2회 = 16,188		
○ 연가보상비	161,876,400원×1/12×86%×1/30×12월 = 4,641		
106 직무수행경비	12,360	11,700	660
02 직급보조비	7,560	6,900	660
○ 직급보조비	7,560		

관 : (700) 사업비용
 세항 : (751) 일반관리비

항 : (710) 영업비용
 목 : (106) 직무수행경비

(단위 : 천원)

과 목		예산액	전년도 예산액	증감	
관·항·세항·목					
	. 6급	165,000원×2명×12월 =	3,960		
	. 7급	155,000원×1명×12월 =	1,860		
	. 8.9급	145,000원×1명×12월 =	1,740		
03	특정업무수행경비		4,800	4,800	0
	○ 특정업무수행경비		4,800		
	. 예산.결산.계약.경영평가 실무 담당공무원				
		80,000원×1명×12월 =	960		
	. 공기업 종사 공무원	80,000원×4명×12월 =	3,840		
200	물건비		65,688	63,588	2,100
201	일반운영비		37,648	35,548	2,100
01	사무관리비		23,490	23,490	0
	○ 일반수용비		23,490		
	. 2018년 공영개발사업회계 결산서 제작				
		20,000원×20권×1회 =	400		
	. 2018년 공영개발사업 회계 결산감사 수수료				
		8,000,000원×1식 =	8,000		
	. 사무기기 유지보수 및 소모품 구입		10,200		
	- 프린터 토너, 드럼구입	450,000원×4색×3회 =	5,400		
	- 복사기 임대사용료 지급	400,000원×1대×12월 =	4,800		
	. 사무용품 구입		4,890		
	- 복사용지 구입	22,000원×10상자×12월 =	2,640		
	- 문서파일 및 보존상자 구입	90,000원×5상자 =	450		
	- 행정봉투 구입	50,000원×12월 =	600		
	- 기본 사무용품 구입	100,000원×12월 =	1,200		
02	공공운영비		14,158	12,058	2,100
	○ 공공요금 및 제세		2,127		
	. 공영개발사업추진 우편요금	2,130원×30명×6회 =	384		
	. 업무용차량 자동차세	230,000원×1대×1회 =	230		
	. 업무용차량 환경개선부담금	90,000원×1대×1회 =	90		
	. 업무용차량 보험료	1,000,000원×1대×1회 =	1,000		
	. 인터넷 회선사용료(와이파이용)	35,200원×12월 =	423		
	○ 차량선박비		2,218		
	. 차량유류비	1347.78원×100ℓ×12월 =	1,618		
	. 차량정비 및 소모품구입비	50,000원×12월 =	600		
	○ 전산프로그램 유지 보수비		9,813		
	. 전산프로그램 유지 보수비	9,813,000원×1회 =	9,813		
202	여비		21,880	21,880	0
01	국내여비		11,880	11,880	0
	○ 국내 및 월액여비		11,880		

관 : (700) 사업비용
 세항 : (751) 일반관리비

항 : (710) 영업비용
 목 : (202) 여비

(단위 : 천원)

과 목		예산액	전년도 예산액	증감
관·항·세항·목				
·	당면업무추진에 따른 관내출장 여비 200,000원×4명×12월 =	9,600		
·	지방공기업 예산,회계, 결산담당자 회의 및 교육여비			
	60,000원×1명×3일×5회 =	900		
·	택지분양 업무추진 선진지 견학 여비			
	60,000원×1명×3일×2회 =	360		
·	택지개발관련 업무협의 출장여비 60,000원×1명×3일×3회 =	540		
·	지방공기업 업무담당자 토론회 참석			
	60,000원×2명×1일×4회 =	480		
03	국외업무여비	10,000	10,000	0
○	국외업무여비	10,000		
·	택지개발 관련 선진지 견학 연수 2,000,000원×5명×1회 =	10,000		
203	업무추진비	2,320	2,320	0
02	정원가산업무추진비	320	320	0
○	정원가산업무추진비	320		
	80,000원×4명 =			
03	시책업무추진비	2,000	2,000	0
○	시책추진업무추진비	2,000		
	2,000,000원×1식 =	2,000		
212	복리후생비	3,840	3,840	0
09	기타복리후생비	3,840	3,840	0
○	급량비	3,840		
·	특근급량비 8,000원×10식×4명×12월 =	3,840		
300	경상이전	64,401	76,237	△11,836
303	포상금	14,955	13,529	1,426
02	성과상여금	14,955	13,529	1,426
○	성과상여금	14,955		
·	6급 3,980,400원×2명×1.1 =	8,757		
·	7급 3,516,900원×1명×1.1 =	3,869		
·	9급 2,117,200원×1명×1.1 =	2,329		
304	연금부담금 등	49,446	62,708	△13,262
01	연금부담금	40,155	44,925	△4,770
○	연금부담금	40,155		
·	연금부담금 265,048,000원×9% =	23,855		
·	퇴직수당 부담금 265,048,000원×4.3233% =	11,459		
·	재해보상 부담금 265,048,000원×0.191% =	507		
·	연금보전 부담금 265,048,000원×1.635% =	4,334		
02	국민건강보험부담금	9,291	17,783	△8,492
○	건강보험 기관부담금	9,291		
·	건강보험료 265,048,000원×3.23% =	8,562		
·	노인장기요양보험 265,048,000원×3.23%×8.51% =	729		