

부서: 승주읍
 정책: 공유재산의 관리
 단위: 공유재산의 효율적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
01 사무관리비		7,980	8,400	△420
○승주다목적회관 청소관리용품 구입 경정 2,580,000		2,580	3,000	△420
행정운영경비(승주읍)		128,335	151,098	△22,763
인력운영비		39,338	57,338	△18,000
인력운영비		39,338	57,338	△18,000
101 인건비		39,338	57,338	△18,000
01 보수		39,338	57,338	△18,000
○직원 시간외근무수당 경정 34,966,000원		34,966	52,966	△18,000
기본경비		88,997	93,760	△4,763
기본경비		88,997	93,760	△4,763
201 일반운영비		40,800	42,000	△1,200
01 사무관리비		22,800	24,000	△1,200
○프린터 토너 등 구입 경정 1,176,000원		1,176	2,376	△1,200
202 여비		37,500	40,500	△3,000
02 월액여비		37,500	40,500	△3,000
○월액여비 경정 37,500,000원		37,500	40,500	△3,000
203 업무추진비		10,697	11,260	△563
01 기관운영업무추진비		7,315	7,700	△385
○승주읍장 경정 7,315,000원		7,315	7,700	△385
02 정원가산업무추진비		532	560	△28
○정원가산업무추진비 경정 532,000원		532	560	△28
04 부서운영업무추진비		2,850	3,000	△150
○부서운영업무추진비 경정 2,850,000원		2,850	3,000	△150