

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 추경 1 회 일반회계 전체

부서: 정보통신과
 정책: 스마트시티 활성화
 단위: 스마트시티 구축

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	기정액	비교증감
정보통신과	4,170,242	3,827,195	343,047
국	2,343	2,343	0
도	35,018	16,338	18,680
시	4,132,881	3,808,514	324,367
스마트시티 활성화	86,770	0	86,770
스마트시티 구축	86,770	0	86,770
시민체감형 스마트시티 구축	86,770	0	86,770
201 일반운영비	15,570	0	15,570
01 사무관리비	5,070	0	5,070
○스마트시티 홍보(투자유치과에서 이관)	1,300	0	1,300
- 홍보물 제작 10,000원*100개	1,000	0	1,000
- 현수막 제작 100,000원*3개	300	0	300
○위치추적기 수선비(투자유치과에서 이관)	250	0	250
50,000원*5개			
○스마트시티 실행계획에 따른 위원회 수당(투자유치과에서 이관)	1,600	0	1,600
100,000원*8명*2회			
○스마트시티 업무추진 특근 매식비(투자유치과에서 이관)	1,920	0	1,920
8,000원*2명*10일*12월			
02 공공운영비	10,500	0	10,500
○위치추적기 통신요금(투자유치과에서 이관)	3,300	0	3,300
5,500원*50개*12월			
○버스승강장 휴대폰 유지보수비(투자유치과에서 이관)	7,200	0	7,200
30,000원*20개소*12월			
202 여비	1,200	0	1,200
01 국내여비	1,200	0	1,200
○스마트시티 선진지 벤치마킹 및 관계기관 방문(투자유치과에서 이관)	1,200	0	1,200
60,000원*2명*10회			
401 시설비및부대비	70,000	0	70,000
01 시설비	70,000	0	70,000
○스마트시티 시범사업 구축(투자유치과에서 이관)	70,000	0	70,000
70,000,000원*1식			
정보화 역량 강화	3,827,196	3,827,195	1
국	2,343	2,343	0
도	16,339	16,338	1
시	3,808,514	3,808,514	0
지역정보화 기반 조성	360,614	360,613	1
도	5,927	5,926	1
시	354,687	354,687	0
정보화마을 프로그램 관리자 육성	22,927	22,926	1
도	5,927	5,926	1
시	17,000	17,000	0
301 일반보상금	22,927	22,926	1
도	5,927	5,926	1
시	17,000	17,000	0

부서: 정보통신과
 정책: 정보화 역량 강화
 단위: 지역정보화 기반 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
12 기타보상금		22,927	22,926	1
○정보화마을 프로그램관리자 인부임		22,927	22,926	1
경정 22,927,000원				
	도	5,927	5,926	1
	시	17,000	17,000	0
유용한 통계정보 제공		154,931	0	154,931
	도	18,679	0	18,679
	시	136,252	0	136,252
통계조사의 내실있는 운영		154,931	0	154,931
	도	18,679	0	18,679
	시	136,252	0	136,252
통계업무 관리		103,368	0	103,368
101 인건비		22,605	0	22,605
04 기간제근로자등보수		22,605	0	22,605
○조사관리자 인건비(자치혁신과에서 이관)		10,875	0	10,875
69,350원*7명*28일*80%				
○총관리자 인건비(자치혁신과에서 이관)		1,554	0	1,554
69,350원*1명*28일*80%				
○조사지원 관리자 인건비(자치혁신과에서 이관)		1,497	0	1,497
66,800원*1명*28일*80%				
○입력내검요원 인건비(자치혁신과에서 이관)		7,108	0	7,108
66,800원*7명*19일*80%				
○4대 보험료(자치혁신과에서 이관)		1,571	0	1,571
(13,926,000원*10%)+(7,108,000원*2.5%)				
201 일반운영비		80,343	0	80,343
01 사무관리비		77,255	0	77,255
○각종 통계조사 도급 조사원 수당(자치혁신과에서 이관)		62,525	0	62,525
66,800원*45명*26일*80%				
○통계업무추진 조사용품 구입(자치혁신과에서 이관)		250	0	250
25,000원*10종				
○각종 조사 서식 및 홍보물 인쇄(자치혁신과에서 이관)		200	0	200
500원*400매				
○통계상황실 사무실 임차료(자치혁신과에서 이관)		6,000	0	6,000
500,000원*12월				
○통계연보 발간 및 DB구축(자치혁신과에서 이관)		7,800	0	7,800
- 통계연보 발간		5,800	0	5,800
58,000원*100부				
- DB구축		2,000	0	2,000
2,000,000원*1회				
○통계업무추진 특근매식비(자치혁신과에서 이관)		480	0	480
8,000원*1명*5일*12월				
02 공공운영비		3,088	0	3,088
○통계사무실 정보통신망 설치(자치혁신과에서 이관)		1,000	0	1,000
1,000,000원*1회				
○통계사무실 정보통신망 회선사용료(자치혁신과에서 이관)		2,088	0	2,088
174,000원*12월				
202 여비		420	0	420

부서: 정보통신과
 정책: 유용한 통계정보 제공
 단위: 통계조사의 내실있는 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
01	국내여비	420	0	420
	○통계조사 추진회의 및 교육 참석(자치혁신과에서 이관) 60,000원*1명*7회	420	0	420
	지역통계 개발을 위한 사회지표조사	51,563	0	51,563
	도	18,679	0	18,679
	시	32,884	0	32,884
101	인건비	7,785	0	7,785
	도	3,891	0	3,891
	시	3,894	0	3,894
04	기간제근로자등보수	7,785	0	7,785
	○2018년 기준 전라남도 및 순천시 사회조사(자치혁신과에서 이관)	7,785	0	7,785
	－ 사회조사 관리자 인건비 69,350원*4명*15일	4,161	0	4,161
	도	2,080	0	2,080
	시	2,081	0	2,081
	－ 사회조사 입력 내검요원 인건비 66,800*6명*8일	3,207	0	3,207
	도	1,603	0	1,603
	시	1,604	0	1,604
	－ 사회조사요원 보험료 4,161,000원*10%	417	0	417
	도	208	0	208
	시	209	0	209
201	일반운영비	43,778	0	43,778
	도	14,788	0	14,788
	시	28,990	0	28,990
01	사무관리비	43,778	0	43,778
	○사회조사 조사원 수당(자치혁신과에서 이관) 66,800원*29명*12일	23,247	0	23,247
	도	11,623	0	11,623
	시	11,624	0	11,624
	○사회조사 예비조사원 수당(자치혁신과에서 이관) 66,800원*1명*1일	67	0	67
	도	33	0	33
	시	34	0	34
	○사회조사 조사표 및 지침서 인쇄비(자치혁신과에서 이관) 1,700,000원*1회	1,700	0	1,700
	○조사가구 협조사 답례품 구입(자치혁신과에서 이관) 6,000원*1,044가구	6,264	0	6,264
	도	3,132	0	3,132
	시	3,132	0	3,132
	○사회조사 홍보 현수막 제작(자치혁신과에서 이관) 60,000원*25개소	1,500	0	1,500
	○사회조사 결과 자료분석 용역(자치혁신과에서 이관) 8,000,000원*1회	8,000	0	8,000
	○사회조사 결과보고서 발간(자치혁신과에서 이관) 30,000원*100부	3,000	0	3,000
행정운영경비(정보통신과)		101,345	0	101,345

부서: 정보통신과
 정책: 행정운영경비(정보통신과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
인력운영비	45,399	0	45,399
인력운영비	45,399	0	45,399
101 인건비	45,399	0	45,399
01 보수	45,399	0	45,399
○시간외수당 10,509원*12명*30시간*12월	45,399	0	45,399
기본경비	55,946	0	55,946
기본경비	55,946	0	55,946
201 일반운영비	21,746	0	21,746
01 사무관리비	21,746	0	21,746
○직원 사무용품 구입 100,000원*13명	1,300	0	1,300
○부서 공통 수용비 500,000원*12월	6,000	0	6,000
○업무추진 복사용지 구입	3,356	0	3,356
- B5 19,800원*2박스*12월	476	0	476
- A4 24,000원*10박스*12월	2,880	0	2,880
○프린터 소모품 구입	1,760	0	1,760
토너 및 드럼 구입 440,000원*2대*2회	1,760	0	1,760
○사무실 정수기, 비데 임차료	1,800	0	1,800
50,000원*3대*12월	1,800	0	1,800
○기본업무추진 특근매식비	6,240	0	6,240
8,000원*13명*5일*12월	6,240	0	6,240
○행정업무 지식정보용 도서 구입비	540	0	540
45,000원*12월	540	0	540
○의자 방석 구입 등 25,000원*30개	750	0	750
202 여비	31,200	0	31,200
01 국내여비	31,200	0	31,200
○기본출장여비 200,000원*13명*12월	31,200	0	31,200
203 업무추진비	3,000	0	3,000
04 부서운영업무추진비	3,000	0	3,000
○부서운영 소요경비 250,000원*12월	3,000	0	3,000