

부서: 안전총괄과
 정책: 행정운영경비(안전총괄과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
01 사무관리비	31,802	22,250	9,552
○기본업무 추진 특근급식비 경정 11,040,000원	11,040	7,680	3,360
○안전도시국 업무추진 복사용지 구입(A4)(도시과에서 이관) 22,000원*21박스*2회	924	0	924
○안전도시국 업무추진 복사용지 구입(B5)(도시과에서 이관) 21,000원*20박스*2회	840	0	840
○안전도시국 업무추진 칼라복사기 토너 구입(B5)(도시과에서 이관) 186,000원*4종*2회	1,488	0	1,488
○안전도시국 업무추진 칼라복사기 드럼 구입(B5)(도시과에서 이관) 830,000원*1대*1회	830	0	830
○안전도시국 업무추진 프린터기 드럼 일체형 구입(도시과에서 이관) 170,000원*4대*2회	1,360	0	1,360
○안전도시국장실 팩스 토너 구입(도시과에서 이관) 250,000원*1대*3회	750	0	750
202 여비	48,000	40,800	7,200
01 국내여비	48,000	40,800	7,200
○기본업무수행 관내출장여비 경정 48,000,000원	48,000	40,800	7,200
203 업무추진비	7,500	3,600	3,900
01 기관운영업무추진비	3,900	0	3,900
○안전도시국장(도시과에서 이관) 3,900,000원*1식	3,900	0	3,900