

부서: 도시과

정책: 도시개발(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 도시경관 및 도시관리계획 재정비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○도시관리계획 심의회 참석 여비 60,000원*3명*3일*4회	2,160		
○국비확보 활동에 따른 출장 여비 60,000원*3명*2일*3회	1,080		
○전문건설업 관리 등록 관리 실태조사 출 장 여비 60,000원*3명*2일*4회	1,440		
○산업단지 유치활동 출장 여비 60,000원*2명*3일*4회	1,440		
○도시개발사업 유치활동 출장 여비 60,000원*3명*3일*4회	2,160		
○도시관리계획 수립에 따른 출장 여비 60,000원*3명*2일*7회	2,520		
203 업무추진비	5,000	14,000	△9,000
03 시책추진업무추진비	5,000	14,000	△9,000
본예산	5,000	14,000	△9,000
○도시관리계획 업무추진 3,000,000원*1식	3,000		
○도시개발사업 업무추진 2,000,000원*1식	2,000		
401 시설비및부대비	2,020,000	170,000	1,850,000
01 시설비	2,020,000	168,920	1,851,080
본예산	2,020,000	168,920	1,851,080
○가곡동 도시계획도로(중로 1-10호선) 토 지 등 보상 1,400,000,000원*1식	1,400,000		
○연향뜰 개발사업 기본설계 용역 400,000,000원*1식	400,000		
○순천시 도시기본계획 변경 수립 용역 200,000,000원*1식	200,000		
○도시계획정보(UPIS)업데이트 및 서버관리 비 20,000,000원*1식	20,000		
도시 재난.재해 대응	36,000	0	36,000
201 일반운영비	6,000	0	6,000
01 사무관리비	6,000	0	6,000
본예산	6,000	0	6,000
○재난대응(기동)팀 현장 근무복 등 구입 150,000원*20명	3,000		
○재난대응(기동)팀 훈련 강사료 등 경비 750,000원*4회	3,000		
405 자산취득비	30,000	0	30,000
01 자산및물품취득비	30,000	0	30,000
본예산	30,000	0	30,000
○재난대응 동력 소방펌프 구입 15,000,000원*2대	30,000		
주차환경개선지원사업	400,000	1,800,000	△1,400,000

부서: 도시과
 정책: 도시개발(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 주차환경개선지원사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
주차환경개선지원사업(여수산단 카플 주차장 조성)		400,000	1,800,000	△1,400,000
401 시설비및부대비		400,000	1,800,000	△1,400,000
01 시설비		397,120	1,793,520	△1,396,400
본예산		397,120	1,793,520	△1,396,400
○여수산단(광양만권) 카플주차장 조성사업 397,120,000원*1식		397,120		
03 시설부대비		2,880	6,480	△3,600
본예산		2,880	6,480	△3,600
○여수산단(광양만권) 카플주차장 조성사업 시설부대비 400,000,000원*0.72%		2,880		
행정운영경비(도시과)(기타/기타)		137,930	127,266	10,664
인력운영비		48,200	46,815	1,385
인력운영비		48,200	46,815	1,385
101 인건비		48,200	46,815	1,385
01 보수		48,200	46,815	1,385
본예산		48,200	46,815	1,385
○시간외 근무수당 10,299원*13명*30시간*12월		48,200		
기본경비		89,730	80,451	9,279
기본경비		89,730	80,451	9,279
201 일반운영비		38,430	39,951	△1,521
01 사무관리비		38,430	39,951	△1,521
본예산		38,430	39,951	△1,521
○도시행정 업무추진 사무용품 구입 250,000원*11회		2,750		
○도시행정 업무추진 복사용지 구입(A4) 22,000원*21박스*7회		3,234		
○도시행정 업무추진 복사용지 구입(A3) 27,000원*15박스*2회		810		
○도시행정 업무추진 복사용지 구입(B5) 21,000원*20박스*4회		1,680		
○도시행정 업무추진 복사기 드럼 구입 300,000원*1대*3회		900		
○도시행정 업무추진 복사기 토너 구입 160,000원*1대*8회		1,280		
○도시행정 업무추진 칼라복사기 토너 구입 186,000원*4종*5회		3,720		
○도시행정 업무추진 칼라복사기 드럼 구입 (3색) 830,000원*1대*3회		2,490		
○도시행정 업무추진 복사기 드럼 구입(1색)) 280,000원*1대*5회		1,400		

부서: 도시과
 정책: 행정운영경비(도시과)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	○도시행정 업무추진 프린터 드럼일체형 구입 170,000원*4대*4회	2,720		
	○도시건설국장실 팩스 토너 구입 250,000원*1대*3회	750		
	○도시과 팩스 토너 구입 250,000원*1대*4회	1,000		
	○기본업무추진 특근매식비 8,000원*10명*6일*12월	5,760		
	○전문건설업 등록자료 전산입력 특근매식비 8,000원*2명*8일*12월	1,536		
	○칼라복사기 임차료 400,000원*12월	4,800		
	○칼라복사기 추가 사용료 300,000원*12월	3,600		
202	여비	43,200	33,600	9,600
01	국내여비	43,200	33,600	9,600
	본예산	43,200	33,600	9,600
	○기본업무수행 관내출장여비 20,000원*18명*10일*12월	43,200		
203	업무추진비	8,100	6,900	1,200
01	기관운영업무추진비	3,900	3,900	0
	본예산	3,900	3,900	0
	○도시건설국장 3,900,000원*1명	3,900		
04	부서운영업무추진비	4,200	3,000	1,200
	본예산	4,200	3,000	1,200
	○부서운영 소요경비 350,000원*12월	4,200		
재무활동(도시과)(국토및지역개발/지역및도시)		500,000	500,000	0
내부거래지출		500,000	500,000	0
내부거래지출		500,000	500,000	0
701	기타회계등전출금	500,000	500,000	0
01	기타회계전출금	500,000	500,000	0
	본예산	500,000	500,000	0
	○장기미집행 도시계획시설 토지매입 및 지 장물 철거 500,000,000원*1식	500,000		