

부서: 허가민원과

정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공(일반공공행정/일반행정)

단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
허가민원과	777,731	611,827	165,904
국	49,598		
시	728,133		
맞춤형 고품질 행정서비스 제공(일반공공행정/일반행정)	418,499	276,183	142,316
국	49,598		
시	368,901		
시민이 체감하는 민원행정서비스제공	418,499	276,183	142,316
국	49,598		
시	368,901		
민원서비스향상	248,167	200,455	47,712
201 일반운영비	104,847	113,440	△8,593
01 사무관리비	43,660	53,770	△10,110
본예산	43,660	53,770	△10,110
○민원시책 추진 책자 발간 20,000원*50부	1,000		
○민원사무편람 제작 50,000원*15부	750		
○허가업무편람 책자 발간 20,000원*200부	4,000		
○종합민원실 비치용 간행물 구입 10,000원*2종*12월	240		
○종합민원실 환경정비 화분 구입 200,000원*5회	1,000		
○종합민원실 정수기 임차료 30,000원*4대*12월	1,440		
○정보공개 심의회 위원 참석수당 100,000원*2명*4회	800		
○민원조정위원회 참석수당 100,000원*2명*2회	400		
○민원담당공무원 민원응대교육 강사수당 500,000원*2회	1,000		
○민원담당공무원 민원응대교육	940		
- 교육강사 교통비 100,000원*2회	200		
- 현수막 제작 70,000원*2회	140		
- 교육교재 제작 10,000원*60부	600		
○민원담당공무원 민원응대 향상을 위한 기관체력 50,000원*30명*2회	3,000		
○위생 및 환경민원 영업 인.허가증 제작 500원*1,200매	600		
○위생민원 후견인지정 서류 홀더 구입 1,250원*800매	1,000		
○민원창구근무자 근무복 구입 200,000원*5명*2회	2,000		

부서: 허가민원과

정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공(일반공공행정/일반행정)

단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○정보공개운영 매뉴얼 책자발간 10,000원*55부	550		
○민원용 임대복사기 임차료 255,000원*12월	3,060		
○직원 정보공개 교육 교재 제작 10,000원*54부	540		
○민원서비스향상 특근매식비 8,000원*5명*5일*12월	2,400		
○민원실 환경정비 1,500,000원*1식	1,500		
○관용차량 고속도로 통행료지급(하이패스) 120,000원*2대*1회	240		
○미스터리쇼핑제 운영 9,000,000원*1식	9,000		
○전문가 상담코너 운영 30,000원*130명	3,900		
○건강체조와 함께하는 친절실천다짐 결의 식 운영 50,000원*50회	2,500		
○365무인민원발급기 보안경비용 150,000원*12월	1,800		
02 공공운영비	61,187	59,670	1,517
본예산	61,187	59,670	1,517
○읍면동 민원기기 유지보수비 7,000원*42대*12월	3,528		
○무인민원발급기 유지보수비 130,000원*21대*12월	32,760		
○인감담당공무원 재정 보증 보험료 36,800원*60명*8.86*0.7	13,695		
○주민등록담당공무원 재정 보증 보험료 36,800원*60명*2.46*0.7	3,803		
○여권담당공무원 재정 보증 보험료 36,800원*4명*2.46*0.7	254		
○가족관계등록업무담당공무원 재정 보증 보험료 36,800원*12명*2.27*0.7	702		
○관용차량 유류대금 150,000원*2대*12월	3,600		
○관용차량 자동차세 80,000원*2대*2회	320		
○관용차량 수리비 등 100,000원*2대*12월	2,400		
○관용차량 환경개선부담금 62,500원*1대*2회	125		
202 여비	16,719	15,940	779
01 국내여비	16,719	15,940	779
본예산	16,719	15,940	779
○ 국내여비	4,080		
－ 민원행정서비스 향상 추진 여비 60,000원*2명*2일*6회	1,440		
－ 민원시책추진 타기관 벤치마킹 60,000원*2명*2회	240		

부서: 허가민원과

정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공(일반공공행정/일반행정)

단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 주민등록, 인감업무 항상 담당자 교육 60,000원*2명*8회</li> <li>- 인.허가민원 소송관련 참석여비 60,000원*4명*6회</li> <li>○인.허가추진 현지 확인 여비 20,000원*15명*5일*6월</li> <li>○농지전용 현지 확인 여비 20,000원*2명*4일*12월</li> <li>○농지 및 농지보전부담금 업무연찬회 참석 여비 109,500원*1명*2일*1회</li> <li>○민원우수공무원 산업시찰 60,000원*25명</li> </ul>	960 1,440 9,000 1,920 219 1,500		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비 본예산	1,000 1,000	1,000 1,000	0 0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○민원행정서비스 향상 업무추진 1,000,000원*1식</li> </ul>	1,000		
206 재료비	5,295	5,700	△405
01 재료비 본예산	5,295 5,295	5,700 5,700	△405 △405
<ul style="list-style-type: none"> <li>○정원문화가 있는 민원실 및 주변환경 구 미기 재료구입 5,295,000원*1식</li> </ul>	5,295		
301 일반보상금	9,356	9,738	△382
09 행사실비보상금 본예산	1,088 1,088	1,470 1,470	△382 △382
<ul style="list-style-type: none"> <li>○건축사교육참석자 보상 10,880원*100명*1회</li> </ul>	1,088		
12 기타보상금 본예산	8,268 8,268	8,268 8,268	0 0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○민원상담원 보상금</li> <li>- 종식비 8,000원*21일*12월</li> <li>- 교통비 2,000원*21일*12월</li> <li>- 정보자료 수집비 479,000원*12월</li> </ul>	8,268 2,016 504 5,748		
405 자산취득비	110,950	32,500	78,450
01 자산및물품취득비 본예산	110,950 110,950	32,500 32,500	78,450 78,450
<ul style="list-style-type: none"> <li>○무인민원발급기 신규 구입 26,000,000원*2대</li> <li>○무인민원발급기 전용CCTV 구매 설치 4,000,000원*3대</li> <li>○민원용 전자심지문채취기 구입 2,000,000원*22대</li> </ul>	52,000 12,000 44,000		

부서: 허가민원과

정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공(일반공공행정/일반행정)

단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	○민원용 전자서명기 구입(읍면동 노후민원 기기 교체) 500,000원*2대	1,000		
	○민원용 지문확인기기 구입(읍면동 노후민원기기 교체) 750,000원*2대	1,500		
	○민원용 주소 라벨지기기 구입(읍면동 노후민원기기 교체) 150,000원*3대	450		
고객중심의 통합민원창구 운영		120,734	26,693	94,041
201	일반운영비	47,484	26,693	20,791
01	사무관리비	6,180	4,200	1,980
	본예산	6,180	4,200	1,980
	○통합민원발급기 편철심 구입 50,000원*4대*12월*1/3	800		
	○통합민원발급기 토너 구입 200,000원*4대*12월*1/4	2,400		
	○통합민원발급기 정착유니트 구입 500,000원*2대	1,000		
	○카드단말기 전표구입 66,000원*30박스	1,980		
02	공공운영비	41,304	22,493	18,811
	본예산	41,304	22,493	18,811
	○통합민원발급기 유지 관리비 57,000원*28대*12월	19,152		
	○카드결제 수수료 400,000,000원*5.082%	20,328		
	○이동민원실 전기요금 120,000원*12월	1,440		
	○장애인용 화상전화기 전화요금 및 통신료 32,000원*12월	384		
403	자치단체등자본이전	30,000	0	30,000
02	공기관등에대한자본적위탁사업비	30,000	0	30,000
	본예산	30,000	0	30,000
	○차세대 주민등록시스템 구축 비용 30,000,000원*1식	30,000		
405	자산취득비	43,250	0	43,250
01	자산및물품취득비	43,250	0	43,250
	본예산	43,250	0	43,250
	○통합민원발급기 구입	20,400		
	- 신규구입 7,700,000원*2대	15,400		
	- 부분교체 5,000,000원*1대	5,000		
	○자동인증기 구입 2,000,000원*2대	4,000		
	○통합민원창구 순번대기표 구입 2,000,000원*2대	4,000		
	○카드결제서비스 도입에 따른 단말기 구입 297,000원*50대	14,850		

부서: 허가민원과  
 정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	여권사무대행경비지원	25,020	24,995	25
		국 25,020		
101	인건비	2,392	2,139	253
		국 2,392		
04	기간제근로자등보수	2,392	2,139	253
		국 2,392		
	본예산	2,392	2,139	253
		국 2,392		
	○여권발급 업무 일시사역 보조 인부임	2,392		
	- 인건비 66,800원*1명*30일	2,004		
		국 2,004		
	- 급식비 4,000원*1명*30일	120		
		국 120		
	- 주휴수당 66,800원*1명*4일	268		
		국 268		
201	일반운영비	17,828	18,056	△228
		국 17,828		
01	사무관리비	17,108	17,336	△228
		국 17,108		
	본예산	17,108	17,336	△228
		국 17,108		
	○여권담당자 근무복 구입 200,000원*5명*2회	2,000		
		국 2,000		
	○여권추진 소모품 구입 170,000원*12월	2,040		
		국 2,040		
	○여권순번기 용지 155,700원*8박스	1,246		
		국 1,246		
	○전자여권 보호용 커버제작 500원*20,956매	10,478		
		국 10,478		
	○여권업무수행 특근매식비 8,000원*2명*7일*12월	1,344		
		국 1,344		
02	공공운영비	720	720	0
		국 720		
	본예산	720	720	0
		국 720		

부서: 허가민원과

정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공(일반공공행정/일반행정)

단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	○여권수수료 신용카드단말기 사용료 60,000원*12월	720		
		국 720		
202	여비	4,800	4,800	0
		국 4,800		
01	국내여비	4,800	4,800	0
		국 4,800		
	본예산	4,800	4,800	0
		국 4,800		
	○여권업무 교육 및 선진지 견학여비 60,000원*2명*10회	1,200		
		국 1,200		
	○여권업무 홍보 및 지도여비 20,000원*3명*5일*12월	3,600		
		국 3,600		
	가족관계등록사무 효율적 운영	24,578	24,040	538
		국 24,578		
201	일반운영비	15,338	14,800	538
		국 15,338		
01	사무관리비	15,338	14,800	538
		국 15,338		
	본예산	15,338	14,800	538
		국 15,338		
	○가족관계등록민원 복사용지 구입 24,000원*24박스*12회	6,912		
		국 6,912		
	○가족관계등록업무 프린터토너 구입 209,020원*13대*2회	5,435		
		국 5,435		
	○가족관계등록업무 소모품 구입 200,000원*12회	2,400		
		국 2,400		
	○가족관계등록업무 기본 사무용품비 591,000원*1회	591		
		국 591		
202	여비	9,240	9,240	0
		국 9,240		
01	국내여비	9,240	9,240	0
		국 9,240		
	본예산	9,240	9,240	0

부서: 허가민원과

정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공(일반공공행정/일반행정)

단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	국	9,240		
	○가족관계등록담당자 업무연찬 여비 20,000원*12명*12월	2,880		
	국	2,880		
	○가족관계등록공무원 업무지도 여비 20,000원*2명*7일*12월	3,360		
	국	3,360		
	○가족관계등록정보시스템 사용자교육여비 60,000원*2명*5일*5회	3,000		
	국	3,000		
행정운영경비(허가민원과)(기타/기타)		359,232	334,544	24,688
인력운영비		114,937	108,033	6,904
인력운영비		114,937	108,033	6,904
101 인건비		114,937	108,033	6,904
01 보수		114,937	108,033	6,904
본예산		114,937	108,033	6,904
○시간외 근무수당 10,299원*31명*30시간*12월		114,937		
기본경비		244,295	226,511	17,784
기본경비		244,295	226,511	17,784
201 일반운영비		162,215	146,891	15,324
01 사무관리비		162,215	146,891	15,324
본예산		162,215	146,891	15,324
○허가민원과운영 공통수용비 200,000원*12월		2,400		
○직원 기본사무용품비 5,000원*34명*12월		2,040		
○레이저프린터 토너,드럼일체형 구입 250,000원*18대*12월*1/6		9,000		
○복사용지 구입(A4) 22,000원*15상자*12월		3,960		
○건축허가 현장조사 업무대행 수수료 43,520원*322건*3시간		42,041		
○주민등록증 발급 공급대금 지급 3,100원*1,400매*12월		52,080		
○읍면동 주민등록 및 인감업무용품 구입 140,000원*26개소		3,640		
○주민등록 일제정리 홍보 현수막 제작 70,000원*6개소*2회		840		
○자동인증기용 잉크 구입 89,500원*4회		358		
○주민등록업무 교육 책자 발간 20,000원*1회*30부		600		
○건축관계법 도서 구입 100,000원*7권		700		

부서: 허가민원과  
 정책: 행정운영경비(허가민원과)(기타/기타)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○무인발급기 복합편철기 편철심 25,000원*23대*12월*1/5	1,380		
○무인발급기 프린터 토너 구입 230,000원*23대*12월*1/6	10,580		
○무인민원발급기 재배치 소요비용 920,000원*1식	920		
○무인민원발급용지 53,500원*23대*4회	4,922		
○무인발급기 소모품 교체 100,000원*23대*1/2	1,150		
○무인민원발급기 교체 및 이전 300,000*2회	600		
○주민등록등초본발급용지(시, 읍면동용) 28,600원*8상자*26개소	5,949		
○주민등록증 발급 신청서 용지 5,000원*4속*26개소	520		
○인감대장 송부용 봉투 27,000원*2속*26개소	1,404		
○인감증명발급용 복사방해용지 80,200원*3박스*26개소	6,256		
○인감대장 10,000원*3속*26개소	780		
○주민등록증 주소변경 기재 용품 구입 20,000원*1타스*26개소	520		
○민원서식 발간(신청서등) 500,000원*2회	1,000		
○자동인증기 유지관리비 91,000원*1회	91		
○기본업무 수행을 위한 특근급식비 8,000원*32명*2일*12개월	6,144		
○이동민원실 운영 95,000원*12월	1,140		
○장애인 편의시설용품 구입 1,200,000원*1식	1,200		
202 여비	76,800	74,400	2,400
01 국내여비	76,800	74,400	2,400
본예산	76,800	74,400	2,400
○기본업무수행 관내 출장여비 20,000원*32명*10일*12월	76,800		
203 업무추진비	5,280	5,220	60
04 부서운영업무추진비	5,280	5,220	60
본예산	5,280	5,220	60
○부서운영 소요경비 440,000원*12월	5,280		