

부서: 감사실

정책: 청렴시정구현(일반공공행정/일반행정)

단위: 시민에게 신뢰받는 감사행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	본예산	2,000	2,000	0
	○감사업무추진 2,000,000원*1식	2,000		
301	일반보상금	180	270	△90
09	행사실비보상금	180	270	△90
	본예산	180	270	△90
	○시민감사관 교육참석자 보상 10,000원*18명*1회	180		
303	포상금	700	700	0
01	포상금	700	700	0
	본예산	700	700	0
	○자체감사 유공자 시상 100,000원*7명*1회	700		
308	자치단체등이전	11,473	11,344	129
10	공기관등에대한경상적위탁사업비	11,473	11,344	129
	본예산	11,473	11,344	129
	○청백-e 시스템 유지보수 및 운영 11,473,000원*1식	11,473		
405	자산취득비	3,200	0	3,200
01	자산및물품취득비	3,200	0	3,200
	본예산	3,200	0	3,200
	○자체감사 업무를 위한 노트북 구입 1,600,000원*2대	3,200		
공직기강 확립		22,284	22,664	△380
공직기강 감찰활동		7,044	7,164	△120
201	일반운영비	3,504	3,624	△120
01	사무관리비	3,144	3,264	△120
	본예산	3,144	3,264	△120
	○공직감찰 사무용품 등 구입 100,000원*6회	600		
	○징계관련 도서 구입 20,000원*12권	240		
	○공직감찰 및 특정감사 업무추진 특근매식 비 8,000원*4명*6일*12월	2,304		
02	공공운영비	360	360	0
	본예산	360	360	0
	○인터넷 외부망 사용료 30,000원*12월	360		
202	여비	3,540	3,540	0
01	국내여비	3,540	3,540	0
	본예산	3,540	3,540	0
	○공직감찰활동 여비 20,000원*3명*5일*9월	2,700		
	○감찰관련 교육참석 여비 60,000원*2명*2회	240		

부서: 감사실

정책: 청렴시정구현(일반공공행정/일반행정)

단위: 공직기강 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	○전라남도 징계위원회 참석 여비 60,000원*2명*1일*5회	600		
	청렴행정 운영	15,240	15,500	△260
201	일반운영비	13,040	12,300	740
01	사무관리비	12,740	12,000	740
	본예산	12,740	12,000	740
	○부패방지 교육 홍보자료 제작 7,000원*400부	2,800		
	○부패방지, 재산등록 교육 현수막 및 배너 제작 150,000원*2회	300		
	○청렴행정 실현을 위한 초청강사 수당	1,800		
	- 강사수당 650,000원*1명*2회	1,300		
	- 교통비, 숙박비 250,000원*1명*2회	500		
	○반환금품 등 위탁취급 및 업무대행수수료 800,000원*1식	800		
	○공직자윤리위원회 위원 참석수당 100,000원*3명*2회	600		
	○365일 청렴습관 자가 학습시스템 운영 5,000,000원*1식	5,000		
	○청렴도 제고를 위한 특근매식비 8,000원*3명*5일*12월	1,440		
02	공공운영비	300	300	0
	본예산	300	300	0
	○재산등록 금융거래 정보제공 사실 통보 비용 300,000원*1식	300		
202	여비	1,200	1,200	0
01	국내여비	1,200	1,200	0
	본예산	1,200	1,200	0
	○공직자 재산등록 담당공무원 교육 여비 60,000원*2명*4일	480		
	○국민권익위원회 특별교육 여비 60,000원*2명*3일*2회	720		
203	업무추진비	1,000	1,000	0
03	시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
	본예산	1,000	1,000	0
	○청렴행정업무추진 1,000,000원*1식	1,000		
	공사의 품질향상을 위한 기술감사	10,020	10,620	△600
	기술감사 운영	10,020	10,620	△600
201	일반운영비	6,420	6,420	0
01	사무관리비	6,420	6,420	0

부서: 감사실

정책: 청렴시정구현(일반공공행정/일반행정)

단위: 공사의 품질향상을 위한 기술감사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	본예산	6,420	6,420	0
	○기술감사업무 추진 도서구입 30,000원*2종*10월	600		
	○계약심사업무 사례집 제작 15,000원*100부	1,500		
	○기술감사 업무추진을 위한 특근매식비 8,000원*4명*5일*12월	1,920		
	○기동감찰 시민감사관 참석 수당 100,000원*3명*2일*4회	2,400		
202	여비	3,600	4,200	△600
01	국내여비	3,600	4,200	△600
	본예산	3,600	4,200	△600
	○기술감사 업무 관련 교육 및 워크숍참석 여비 60,000원*4명*2일*2회	960		
	○계약심사 및 특정감사 업무추진 여비 20,000원*3명*5일*8월	2,400		
	○계약심사 업무 관련 교육 여비 60,000원*4명*1회	240		
행정운영경비(감사과)(기타/기타)		95,546	88,668	6,878
인력운영비		48,200	43,213	4,987
인력운영비		48,200	43,213	4,987
101	인건비	48,200	43,213	4,987
01	보수	48,200	43,213	4,987
	본예산	48,200	43,213	4,987
	○시간외 근무수당 10,299원*13명*30시간*12월	48,200		
기본경비		47,346	45,455	1,891
기본경비		47,346	45,455	1,891
201	일반운영비	10,746	11,255	△509
01	사무관리비	10,746	11,255	△509
	본예산	10,746	11,255	△509
	○복사기 토너 및 드럼 구입	2,000		
	－ 토너 (칼라) 250,000원*1대*4회	1,000		
	－ 토너 (흑백) 200,000원*1대*5회	1,000		
	○프린터기 드럼 250,000원*2대*2회	1,000		
	○복사용지 구입 22,000원*10박스*12월	2,640		
	○사무실 기본 사무용품 구입 10,000원*13명*6월	780		
	○기본업무 수행을 위한 특근매식비 8,000원*6명*5일*12월	2,880		
	○사무실 정수기 임차료 35,000원*1대*12월	420		

부서: 감사실
 정책: 행정운영경비(감사과)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	○상설감사장 음용수 구입 40,000원*12월	480		
	○주요감사 업무에 따른 물품구입 300,000원*1식	300		
	○사무실 운영 비품 등 구입 246,000원*1식	246		
202	여비	33,600	31,200	2,400
01	국내여비	33,600	31,200	2,400
	본예산	33,600	31,200	2,400
	○기본업무수행 국내여비 20,000원*14명*10일*12월	33,600		
203	업무추진비	3,000	3,000	0
04	부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
	본예산	3,000	3,000	0
	○부서운영 소요경비 250,000원*12월	3,000		