

# 지출예산서

관 : (700) 사업비용  
 세항 : (751) 일반관리비

항 : (710) 영업비용  
 목 : (100) 인건비

(단위 : 천원)

관 · 항 · 세 항 · 목	예산액	전년도 예산액	증감
합 계	387,646	365,772	21,874
700 사업비용	387,646	365,772	21,874
710 영업비용	387,646	365,772	21,874
751 일반관리비	387,646	365,772	21,874
100 인건비	247,821	243,244	4,577
101 인건비	236,121	231,724	4,397
01 보수	236,121	231,724	4,397
○ 기본급	174,393		
. 본봉	160,978		
- 6급	4,109,100원×2명×12월 = 98,619		
- 7급	3,544,400원×1명×12월 = 42,533		
- 9급	1,652,100원×1명×12월 = 19,826		
. 정근수당	160,976,400원×1/12×50%×2회 = 13,415		
○ 수당	34,775		
. 가족수당	5,520		
- 배우자	40,000원×3명×12월 = 1,440		
- 부양가족(부모, 첫째자녀)	20,000원×3명×12월 = 720		
- 부양가족(둘째자녀)	60,000원×3명×12월 = 2,160		
- 부양가족(셋째자녀)	100,000원×1명×12월 = 1,200		
. 자녀학비 보조수당	1,452		
- 고등학생	363,000원×1명×4회 = 1,452		
. 정근수당 가산금(20년이상)	100,000원×3명×12월 = 3,600		
. 정근수당 추가가산금(25년이상)	30,000원×3명×12월 = 1,080		
. 대우공무원수당	49,309,200원×0.041 = 2,022		
. 기술정보수당	600		
- 6~7급	30,000원×1명×12월 = 360		
- 8급이하	20,000원×1명×12월 = 240		
. 기술정보업무수당 가산금	600		
- 기사,기능장	30,000원×1명×12월 = 360		
- 산업기사	20,000원×1명×12월 = 240		
. 시간외 근무수당	19,901		
- 6급	11,401원×2명×40시간×12월 = 10,945		
- 7급	10,299원×1명×40시간×12월 = 4,944		
- 9급	8,357원×1명×40시간×12월 = 4,012		
○ 정액급식비	130,000원×4명×12월 = 6,240		
○ 명절휴가비	160,976,400원×1/12×60%×2회 = 16,098		
○ 연가보상비	160,976,400원×1/12×86%×1/30×12월 = 4,615		
106 직무수행경비	11,700	11,520	180
02 직급보조비	6,900	6,720	180
○ 직급보조비	6,900		

관 : (700) 사업비용  
 세항 : (751) 일반관리비

항 : (710) 영업비용  
 목 : (106) 직무수행경비

(단위 : 천원)

관 · 항 · 세 항 · 목		예산액	전년도 예산액	증감	
	. 6급	155,000원×2명×12월 =	3,720		
	. 7급	140,000원×1명×12월 =	1,680		
	. 8.9급	125,000원×1명×12월 =	1,500		
03	특정업무수행경비		4,800	4,800	0
	○ 특정업무수행경비	4,800			
	. 예산.결산.계약.경영평가 실무 담당공무원				
		80,000원×1명×12월 =	960		
	. 공기업 종사 공무원	80,000원×4명×12월 =	3,840		
200	물건비		63,588	58,226	5,362
201	일반운영비		35,548	32,006	3,542
01	사무관리비		23,490	23,290	200
	○ 일반수용비	23,490			
	. 2018년 공영개발사업회계 결산서 제작				
		20,000원×20권×1회 =	400		
	. 2018년 공영개발사업 회계 결산감사 수수료				
		8,000,000원×1식 =	8,000		
	. 사무기기 유지보수 및 소모품 구입		10,200		
	- 프린터 토너, 드럼구입	450,000원×4색×3회 =	5,400		
	- 복사기 임대사용료 지급	400,000원×1대×12월 =	4,800		
	. 사무용품 구입		4,890		
	- 복사용지 구입	22,000원×10상자×12월 =	2,640		
	- 문서파일 및 보존상자 구입	90,000원×5상자 =	450		
	- 행정봉투 구입	50,000원×12월 =	600		
	- 기본 사무용품 구입	100,000원×12월 =	1,200		
02	공공운영비		12,058	8,716	3,342
	○ 공공요금 및 제세	1,377			
	. 공영개발사업추진 우편요금	2,130원×30명×6회 =	384		
	. 업무용차량 자동차세	230,000원×1대×1회 =	230		
	. 업무용차량 환경개선부담금	90,000원×1대×1회 =	90		
	. 업무용차량 보험료	250,000원×1대×1회 =	250		
	. 인터넷 회선사용료(와이파이용)	35,200원×12월 =	423		
	○ 차량선박비	1,409			
	. 차량유류비	1347.78원×50ℓ×12월 =	809		
	. 차량정비 및 소모품구입비	50,000원×12월 =	600		
	○ 전산프로그램 유지 보수비	9,272			
	. 전산프로그램 유지 보수비	9,272,000원×1회 =	9,272		
202	여비		21,880	20,060	1,820
01	국내여비		11,880	12,060	△180
	○ 국내 및 월액여비	11,880			

관 : (700) 사업비용  
 세항 : (751) 일반관리비

항 : (710) 영업비용  
 목 : (202) 여비

(단위 : 천원)

관 · 항 · 세 항 · 목	예산액	전년도 예산액	증감
· 당면업무추진에 따른 관내출장 여비 200,000원×4명×12월 = 9,600			
· 지방공기업 예산,회계, 결산담당자 회의 및 교육여비 60,000원×1명×3일×5회 = 900			
· 택지분양 업무추진 선진지 견학 여비 60,000원×1명×3일×2회 = 360			
· 택지개발관련 업무협약의 출장여비 60,000원×1명×3일×3회 = 540			
· 지방공기업 업무담당자 토론회 참석 60,000원×2명×1일×4회 = 480			
03 국외업무여비	10,000	8,000	2,000
○ 국외업무여비 10,000			
· 택지개발 관련 선진지 견학 연수 2,000,000원×5명×1회 = 10,000			
203 업무추진비	2,320	2,320	0
02 정원가산업무추진비	320	320	0
○ 정원가산업무추진비 80,000원×4명 = 320			
03 시책업무추진비	2,000	2,000	0
○ 시책추진업무추진비 2,000,000원×1식 = 2,000			
212 복리후생비	3,840	3,840	0
09 기타복리후생비	3,840	3,840	0
○ 급량비 3,840			
· 특근매식비 8,000원×10식×4명×12월 = 3,840			
300 경상이전	76,237	64,302	11,935
303 포상금	13,529	14,723	△1,194
02 성과상여금	13,529	14,723	△1,194
○ 성과상여금 13,529			
· 6급 3,525,600원×2명×1.1 = 7,757			
· 8급 3,129,300원×1명×1.1 = 3,443			
· 9급 2,117,200원×1명×1.1 = 2,329			
304 연금부담금 등	62,708	49,579	13,129
01 연금부담금	44,925	41,324	3,601
○ 연금부담금 44,925			
· 연금부담금 256,544,370원×8.75% = 22,448			
· 퇴직수당 부담금 256,544,370원×6.2677% = 16,080			
· 재해보상 부담금 256,544,370원×0.192% = 493			
· 연금보전 부담금 256,544,370원×2.301% = 5,904			
02 국민건강보험부담금	17,783	8,255	9,528
○ 건강보험 기관부담금 17,783			
· 건강보험료 256,544,370원×6.46% = 16,573			
· 노인장기요양보험 16,572,760원×7.3% = 1,210			